



SERVICEHANDBOK FÖR AA SVERIGE

Utgåva 2025

Uppdaterad enligt beslut Servicekonferensen 2025

Innehållet grundar sig på AA:s Tolv Traditioner, Tolv Koncept för
Världsservice, AA blir myndigt och The A.A. Service Manual

**Framtida ändringar och tillägg till denna handbok kräver
2/3 majoritet av Servicekonferensen**

Copyright © AA Sverige:

2005, 2009, 2012, 2013, 2015, 2016, 2018, 2021, 2023, 2025

Tryck: Bulls Graphics

Anonyma Alkoholister är en gemenskap av människor som delar sina erfarenheter, sin styrka och sitt hopp med varandra för att försöka lösa sitt gemensamma problem och hjälpa andra att tillfriskna från alkoholism.

Det enda villkoret för medlemskap är en önskan att sluta dricka. AA kräver inga inträdes- eller medlemsavgifter för medlemskap. Vi är självförsörjande genom egna bidrag.

AA har ingen anknytning till någon religion, politisk organisation eller institution, ej heller till annan rörelse av något slag. Vi deltar inte i offentliga debatter och framträder varken som förespråkare för eller motståndare till något annat.

Vårt främsta syfte är att förbli nyktra och hjälpa andra alkoholister att uppnå nykterhet

Copyright ©: A.A. Grapevine Inc. Tryckt med innehavarens tillstånd.

Deklaration om enighet

Detta är vi skyldiga AA:s framtid:
Att sätta vår gemensamma välfärd främst;
att slå vakt om enigheten inom vår gemenskap.
För på enigheten inom AA hänger våra liv
och deras liv som kommer efter oss.

Jag är ansvarig ...

Närhelst, varhelst någon ber om hjälp
vill jag att AA alltid
ska finnas till hands,
och för det är jag ansvarig

(Torontodeklarationen – huvudtemat vid
AA:s 30-årsjubileum i Toronto, 1965,
kallas också **Ansvarighetsdeklarationen**.)

AA Servicekontor
Mejl: service@aa.se
www.aa.se
tel.: 08-642 26 09
telejouren: 08-720 38 42

Innehållsförteckning

Förord	5
Kapitel 1	7
Kort historiebeskrivning AA Sverige	7
Kapitel 2 – De Tre Legaten	10
Första Legatet – Tillfrisknande – AA:s Tolv Steg	10
Andra Legatet – Enighet – AA:s Tolv Traditioner	11
Inledning av Bill W:s förord till AA-Traditionen	12
Tredje Legatet – Service – AA:s Tolv Koncept för Världsservice	14
Ur Bill W:s tal vid konventet i S:t Louis, 1955,	16
Kapitel 3 - Service i grupp och krets	18
Struktur för AA Sverige	18
Gruppen	19
Kretsen	23
Kapitel 4 – Ekonomi och självförsörjning	28
Kapitel 5 – Servicekonferensen	31
Riktlinjer för Servicekonferensen	31
Programpunkter	35
Viktiga datum	37
Arbetsbeskrivning för servicedelegat	37
Presidiets sammansättning och arbetsbeskrivning	40
Appendix A	42
Appendix B	48
Kapitel 6 – Förtroenderådet och dess kommittéer	50
Förtroenderådet	50
Förtroenderådets Kommitté för Utveckling och Kunskap (FRUK)	57
Förtroenderådets IT-kommitté (FRIT)	59
Förtroenderådets Litteraturkommitté (FRLK)	61
Förtroenderådets Nomineringskommitté (FRNK)	63

Förtroenderådets Policykommitté (FRPK)	67
Förtroenderådets Kommitté för Samarbete och Information (FRIK),	69
Kapitel 7 – Internationella delegater	71
Kapitel 8 – Styrelsen för AA i Sverige	71
Styrelsen	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Drift- och ekonomiansvariga i styrelsen	77
Servicekontoret	78
Litteratur utgiven av AA i Sverige, 2024-12-31	78
Kapitel 9 – Ideella föreningen AA i Sverige	80
Förtroendevald revisor i AA i Sverige	81
Kapitel 10 –Bulletinen	83
AA Sverige Riktlinjer	87
Landsmötet	87

Förord

Den här boken handlar om service i AA:s Gemenskap.

Service är ett av grundelementen i AA:s program.

Att göra service i AA innebär att vara villig att lägga ner tid, energi och i viss mån även egna pengar. Våra medlemmar gör ett ideellt arbete men vi har ett system som innebär, att de frivilliga tjänarna får ersättning för resor och logi i samband med tjänaruppdrag.

För att möjliggöra service har AA Sverige ett Servicekontor, med anställd personal, som ser till att telefonförfrågningar besvaras, att litteratur utges och distribueras, att ekonomin sköts väl och att kontakter upprätthålls med AA i andra länder och med huvudkontoret i New York.

AA:s Gemenskap

Vilka föreställningar ger begreppet AA:s Gemenskap? Tänker vi på enskilda AA-vänner, deltagarna i hemgruppens möten, AA Sverige eller den världsomspännande Gemenskapen? Alla dessa definitioner är möjliga och meningsfulla – och kanske upplever vi dem olika eller i varierande grad under olika skeden av vårt tillfrisknande. Anonyma Alkoholister är ju en Gemenskap av medlemmar från alla samhällsskikt, män och kvinnor med olika bakgrund och olika erfarenheter av alkoholismen.

Det gemensamma är att AA har blivit en omistlig del av livet, för att kunna leva nyktert. För att alla ska känna sig trygga i AA, har alla traditionsenliga AA-grupper världen över samma grundläggande värderingar och samma målsättningar. Servicestrukturen binder samman grupperna till den världsomspännande Gemenskap vi har idag. Genom kretsar, regioner, länder och världsdelar knyts vi samman till en fungerande helhet av självständiga och likvärdiga AA-grupper. Strukturen ger oss möjlighet att överleva som en samlad och enig rörelse och kan, på olika vägar, sprida budskapet om en möjlighet för alkoholister att tillfriskna.

Hur förvaltar vi arvet?

För att Gemenskapen ska förbli livskraftig behöver vi nya medlemmar. Femte Traditionen säger ”Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider”. Den är livsviktig, i ordets rätta bemärkelse, för Gemenskapen som helhet och för den enskilde medlemmen. Vi ska föra AA:s budskap vidare till den alkoholist som vill ha hjälp.

Gemenskapen globalt består, i januari 2023, av ca 120 000 grupper. Genomsnittligt har AA ökat med ca 1700 grupper varje år sedan starten 1935. Varje dag har i genomsnitt 4–5 nya AA-grupper bildats! Det verkar som om vår servicestruktur har fungerat bra i praktiken.

För att den ska fortsätta att fungera behöver vi, var och en, dra vårt strå till stacken. Service är kärnan i AA:s Gemenskap, både i grupp och globalt. Genom service kan vi behålla vårt ovärderliga arv och föra det vidare till nya generationer av alkoholister. Kunskap om servicestrukturen och villighet att delta med det jag kan i vårt gemensamma servicearbete är nyckeln till fortsatt överlevnad.

Servicehandboken

AA har en mycket informell struktur med ett minimum av organisation, regler och bestämmelser. Att det har blivit så beror helt och hållet på hur rörelsen växt fram och på de erfarenheter och misstag som gjorts under resans gång. Men en viss servicestruktur har dock AA. Hur ser den ut, hur bemannas den och vilka regler och bestämmelser gäller för att Tredje Legatets utfästelser om service ska kunna uppfyllas? Det är det som denna Servicehandbok handlar om. Handboken innehåller ett antal riktlinjer och rekommendationer rörande serviceaktiviteter i AA:s alla delar, hur dessa verksamheter definieras, styrs, finansieras samt hur Gemenskapen informeras.

Kapitel 1

Kort historiebeskrivning AA Sverige

Den första AA-gruppen i Sverige, som med säkerhet kan betecknas som traditionsenlig är Centralgruppen, som bildades 1956 i Stockholm. Centralgruppen flyttade in i lokaler på Kristinehavs Malmgård på Söder i Stockholm. Denna grupp, som senare bytte namn till Malmgårdsgruppen, finns fortfarande kvar på samma plats. Malmgårdsgruppen företräder således en unik kontinuitet genom sex decennier av AA:s historia i Sverige.

Centralkommittén (CK), som var ett samarbetsorgan för grupperna, bildades 1961. CK fick stor betydelse för att AA Sverige tidigt kom att hållas strikt traditionsenligt.

Frågan om ett servicekontor togs upp i slutet av 1960-talet. I oktober 1971 beslutade CK att hyra en kontorslokal i Stockholm. Ett Servicekontor, som bestod av ett möblerat rum med tillgång till telefon, öppnades 1972 och bemannades på frivillig väg.

I mars 1972 tillsatte CK en arbetsgrupp som fick ansvar för planering av utgivningen av *Stora Boken*. Genom personliga kontakter vid Världsservicemötet (WSM) hösten 1972 lyckades man få A.A.W.S. Inc (dvs det amerikanska förlaget) att ge ett lån på \$ 5000, vilket motsvarade ca 2/3 av tryckningskostnaderna. Resterande del täcktes av personliga lån från medlemmarna. Lånen från medlemmarna efterskänktes sedan inom ramen för rekommendationerna om frivilliga bidrag. Den ideella föreningen AA-förlaget bildades för utgivningen av *Stora Boken*. *Alcoholics Anonymous* översattes till svenska och trycktes i 2000 exemplar 1974.

Denna första upplaga kom att räcka i tio år. Den sista avbetalningen på lånet till A.A.W.S. Inc. gjordes 1984. *Stora Boken* har därefter getts ut i reviderade utgåvor 2002 och 2017.

Det utökade antalet grupper medförde att det började bli tungrott med ett system där varje AA-grupp utsåg representanter direkt till CK. Frågan uppkom därför om en indelning i landet i distrikt. Eftersom AA-grupperna var mycket ojämnt fördelade geografiskt, kunde det inte bli fråga om någon rikstäckande indelning. Distriktsindelningen fick därför utgå från var de befintliga grupperna låg.

Distriktsindelningen beslutades vid CK:s årsmöte i mars 1981 och började fungera ett år senare vid årsmötet i februari 1982.

CK bestod länge av bara tre distrikt. Först år 1986 tillkom ett fjärde distrikt, som kallades det norra och som på papperet representerade hela Sverige norr om Uppsala. AA Sverige fick tidigt goda personliga kontakter

med G.S.O. i New York och en officiell observatör för AA Sverige deltog 1963 vid Servicekonferensen för USA och Canada. AA Sverige fick en inbjudan och deltog vid WSM som hölls i New York 1972. Ett stort problem med WSM 1972 och många år framöver var kostnaderna för delegaternas resor. Problemet löstes genom att CK inrättade en särskild resefond, dit grupper och enskilda medlemmar, som ville stödja det internationella utbytet, kunde sända frivilliga bidrag. AA Sverige har deltagit i samtliga WSM sedan 1972.

Även det nordiska utbytet utvecklades vid samma tid. Med början 1971 hölls varje år en skandinavisk AA-träff (fr o m 1974 kallad nordisk AA-träff). De första träffarna hölls i Sverige. Det var först på 80-talet som de nordiska mötena började alternera mellan länderna. Förutom de nordiska AA-träffarna skedde ett utbyte av observatörer vid respektive lands CK-möten/Servicekonferenser.

Året 1985 framstår som det år då AA Sverige fick sitt definitiva genombrott. Dessförinnan hade AA vuxit långsamt i Sverige. I början på 1980-talet fanns drygt 20 svensktalande grupper. När den s.k. Minnesota-behandlingen introducerades började en tid med stark tillväxt för AA Sverige. Antalet AA-grupper ökade från slutet av 1985 till slutet av 1989 från 68 till 260 AA-grupper. Behandlingshemmen blev storkonsumenter av AA-litteratur. Det stod i detta läge klart att AA inte kunde bedriva en ekonomisk verksamhet av denna omfattning. AA-förlaget organiserades som en juridisk person i form av en ideell förening. Detta innebar att AA-förlaget fick särskilda stadgar och en i förhållande till myndigheterna icke-anonym styrelse. Servicekontoret bemannades med en avlönad deltidstjänst.

Behovet av en ny struktur blev allt mer uppenbar under den här perioden. Vid CK-mötet i maj 1989 tillsattes en kommitté med uppdrag att utarbeta ett förslag till ny servicestruktur. I november samma år lade kommittén fram ett principförslag till hur den nya strukturen skulle kunna se ut. Enligt förslaget skulle CK avskaffas och efter internationell förebild ersättas av en årlig Servicekonferens och ett Förtroenderåd. Principförslaget antogs av CK 1990.

Det absolut sista CK-mötet hölls 1991. Vid mötet beslutade CK att upplösa sig självt. Det slutliga förslaget till ny struktur antogs av Sveriges första Servicekonferens 1992. Den nya servicestrukturen var det mest genomgripande som hänt på serviceområdet inom AA Sverige under dess historia. Vidare skulle distrikten i fortsättningen kallas för regioner och efterhand delas in i kretsar. Principförslaget antogs av CK 1990.

CK-mötena hade kombinerats med AA-träffar. Som en följd av att CK avskaffades upphörde de tre årliga AA-träffarna och ersattes av ett årligt landsmöte, som arrangerades av någon av regionerna. Västra regionen arrangerade AA Sveriges första landsmöte 1992.

Vår centrala service drabbades av allvarliga problem 1998, varför ett nytt Förtroenderåd tillsattes av Servicekonferensen året därpå. Samma konferens beslutade att AA Sverige, så nära som möjligt, ska tillämpa principer och erfarenheter som finns beskrivna i *Twelve Concepts for World Service*. Det nyvalda Förtroenderådet tillsatte en projektgrupp för ändamålet.

Ideella föreningen "AA-förlaget" bytte namn till "Ideella föreningen AA i Sverige". Nya stadgar för föreningen antogs och godkändes av konferensen 2002. Stadgarna reviderades och antogs slutligen vid föreningens årsstämma 2017.

Vid Servicekonferensen 2005 fastställdes AA Sveriges födelsedag till den 27 mars 1956.

Under 2009 påbörjades i samarbete med AA i Norge och Finland ett projekt för att skapa ett samiskt AA. Projektet blev lyckosamt och representeranter för den nybildade Samiska AA (Sápmi AA) deltog i det nordiska mötet i Stockholm 2009. Stora Boken på samiska trycktes i USA 2010 och presenterades vid ett informationsmöte med Sápmi AA i Karasjok i Nordnorge samma år.

Under 2000-talet har antalet AA-grupper i stort sett varit oförändrat. Idag (2023) finns ca 420 AA-grupper samt ytterligare 11 zoom-grupper, fördelade över landet.

Kapitel 2 – De Tre Legaten

Första Legatet – Tillfrisknande – AA:s Tolv Steg

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför alkoholen – att våra liv hade blivit ohanterliga.
2. Kom till tro att en Kraft större än vi själva kunde återge oss mental hälsa.
3. Beslöt att överlämna vår vilja och våra liv till Guds omsorg, *sådan vi uppfattade Honom*.
4. Gjorde en grundlig och orädd moralisk inventering av oss själva.
5. Erkände inför Gud, oss själva och en annan människa den exakta innebörden av våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsdefekter.
7. Bad Honom ödmjukt att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla personer som vi hade gjort illa och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde så långt möjligt dessa människor personligen, utom då det skulle kunna skada dem eller andra.
10. Fortsatte att göra personlig inventering och erkände genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att förbättra vår medvetna kontakt med Gud, *sådan vi uppfattade Honom*, varvid vi endast bad att få kunskap om Hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som resultatet av dessa steg, hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till alkoholister och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

Andra Legatet – Enighet – AA:s Tolv Traditioner

1. Vår gemensamma välfärd bör komma först; personligt tillfrisknande beror på enigheten i AA.
2. För syftet med vår grupp finns det endast en högsta auktoritet – en kärleksfull Gud såsom Han kan komma till uttryck i vårt grupp-samvete. Våra ledare är endast betrodda tjänare, de styr inte.
3. Det enda kravet för medlemskap är en önskan att sluta dricka.
4. Varje grupp bör vara självständig utom i angelägenheter som påverkar andra grupper eller AA som helhet.
5. Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider.
6. En AA-grupp bör aldrig gå i borgen för, bekosta eller låna ut AA:s namn till någon närbesläktad sammanslutning eller något utomstående företag, så att inte problem med pengar, egendom eller anseende avleder oss från vårt huvudsyfte.
7. Varje AA-grupp bör vara helt självförsörjande och inte ta emot bidrag utifrån.
8. Anonyma Alkoholister bör alltid förbli icke-professionellt, men våra servicekontor kan anställa personal för speciella uppgifter.
9. AA som sådant bör aldrig organiseras, men vi kan tillsätta styrelser eller kommittéer för service som är direkt ansvariga inför dem de tjänar.
10. Anonyma Alkoholister har ingen åsikt i yttre angelägenheter; därför bör AA:s namn aldrig dras in i offentliga tvister.
11. Vår PR-policy grundar sig på dragningskraft snarare än reklamkampanjer; vi behöver alltid bibehålla personlig anonymitet gentemot press, radio och film.
12. Anonymitet är den andliga grundvalen för alla våra Traditioner och påminner oss ständigt om att sätta principer före personligheter.

Inledning av Bill W:s förord till AA-Traditionen

Hur den växte fram

av Bill W – 1955 - Ursprungligen publicerad i A.A. Grapevine.

Hur ska vi AA-medlemmar bäst bevara vår enighet? Det är ämnet för denna skrift.

När en alkoholist tillämpar vårt programs Tolv Steg för tillfrisknande i sitt eget liv, upphör hans/hennes sönderfall och helandet börjar. Den Kraft som nu håller ihop honom/henne som ett odelat helt övervinner de krafter som tidigare söndrade.

Precis samma princip gäller för varje AA-grupp och för Anonyma Alkoholister som helhet. Så länge de band som håller oss samman visar sig vara vida starkare än de krafter som skulle vilja splittra oss om de kunde, är allt väl. Vår rörelse kommer att vara trygg; vår viktiga enighet kommer att förbli en självklarhet.

Om vi som enskilda AA-medlemmar tackar nej till offentlig ära och avstår från varje önskan om personlig makt; om vi som rörelse håller fast vid att vi ska förbli fattiga för att på så sätt undvika dispyter om tillgångar och deras förvaltning; om vi beslutsamt avvisar alla samarbeten med politiska, sekteristiska eller andra organisationer, kan vi undvika intern splittring och dåligt rykte i offentligheten; om vi som rörelse förblir en andlig gemenskap, angelägna om att enbart föra budskapet vidare till medmänniskor som lider, helt utan kostnad eller andra krav; endast då kan vi med framgång fullfölja vårt uppdrag. Det blir allt tydligare att vi aldrig bör acceptera ens de mest frestande tillfälliga fördelar som erbjuds om dessa skulle bestå av betydande penningbelopp eller skulle kunna dra in oss i kontroversiella samarbeten eller åtaganden, eller kunna fresta någon eller några av oss att som AA-medlemmar acceptera personlig publicitet i massmedia. Enighet är av så avgörande betydelse för oss AA-medlemmar att vi inte kan ta risken att utveckla sådana attityder och handlingssätt som ibland har demoraliserat andra former av mänskliga samhällen. Vi har hittills varit lyckosamma därför att vi varit annorlunda. Må vi fortsätta så!

Men enigheten inom AA kan inte automatiskt bevara sig själv. I likhet med det personliga tillfrisknandet kommer vi alltid att vara tvungna att arbeta för att bevara den. Också i detta krävs verkligen ärlighet, ödmjukhet, öppet sinne, osjälviskhet och – framför allt – vaksamhet. Så vi som är äldre i AA ber dig som är yngre att noga begrunda de erfarenheter vi redan gjort ifråga om att försöka arbeta och leva tillsammans. Vi skulle vilja att varje medlem i AA blev lika uppmärksam på alla de oroande tendenser vilka

hotar oss som gemenskap som han/hon är på de personliga brister som hotar den egna nykterheten och sinnesron. För det har hänt förr att hela rörelser tagit kollektivt återfall.

De *Tolv punkter i AA-Traditionen* som återges i denna skrift är vårt första försök att lägga fram sunda principer för gruppens uppträdande och dess relationer till omvärlden. Som en av grundarna av AA ombads jag att regelbundet publicera dessa punkter, tillsammans med förklarande artiklar, som en serie i vår huvudsakliga månadstidning, *The A.A. Grapevine*.

Många AA-medlemmar tycker att dessa Tolv Traditioner redan är tillräckligt kloka för att bli grundläggande vägledning och skydd för AA som helhet; att vi bör tillämpa dem i gruppens liv med samma allvar som vi tillämpar de Tolv Stegen i våra individuella liv. Detta kräver tid att redogöra för.

Må vi aldrig glömma att utan bestående enighet kan vi inte erbjuda särskilt mycket varaktig lättnad för de många tusenden som kommer att söka sig till oss i sin längtan efter frihet.

Ingen uppfann Anonyma Alkoholister. Rörelsen växte fram.

Tredje Legatet – Service – AA:s Tolv Koncept för Världsservice

1. Det slutliga ansvaret för och den yttersta makten över AA:s världsservice ska alltid ligga hos gruppssamvetet hos hela vår Gemenskap.
2. AA:s General Service Conference har för nästan samtliga praktiska frågor blivit den aktiva rösten och det faktiska samvetet för hela vår Gemenskap i dess världsomfattande verksamhet.
3. För att försäkra oss om ett fungerande ledarskap bör vi ge varje del av AA – Konferensen, General Service Board och dess service-inrättningar, anställda, kommittéer och ledare – en traditionsenlig "beslutanderätt".
4. På varje ansvarsnivå bör vi upprätthålla en traditionsenlig "rätt tillmedbestämmande", vilken tillåter deltagande i omröstningar i rimligt förhållande till det ansvar som varje nivå fullgör.
5. Genom hela vår struktur bör en traditionsenlig "besvär rätt" vara utbredd för att minoritetens uppfattning ska bli hörd och noggrann hänsyn tas till personliga klagomål.
6. Konferensen bekräftar att de viktigaste initiativen och ett aktivt ansvar i de flesta frågor om världsservice ska tas av de förtroendevalda i Konferensen i deras roll som medlemmar i General Service Board.
7. Urkunden och stadgarna för General Service Board är rättsliga handlingar som ger de förtroendevalda mandat att behandla och sköta frågor om världsservice. Konferensurkunden är inte en rättslig handling; för sitt slutliga genomslag förlitar den sig på tradition och AA:s ekonomiska tillgångar.
8. De förtroendevalda är de som främst planlägger och förvaltar den övergripande policyn och finansieringen. De har överordnat förmyndaransvar över de särskilt inrättade och löpande service-verksamheterna, vilket utförs genom deras förmåga att välja samtliga ledare för dessa verksamheter.
9. Gott ledarskap i service på alla nivåer är absolut nödvändigt för att vi ska fortsätta att fungera och vara trygga. Det primära ledarskapet i världsservice, som tidigare utfördes av grundarna, måste med nödvändighet överföras till de förtroendevalda.
10. Varje serviceansvar bör motsvaras av en likvärdig befogenhet, med omfattningen på denna befogenhet väl definierad.

11. De förtroendevalda ska alltid ha de bäst möjliga kommittéerna, chefer för serviceföretag, ledare, anställda och konsulter. Frågor om sammansättning, kvalifikationer, tillvägagångssätt för introduktion samt frågor om rättigheter och skyldigheter ska alltid tas på största allvar.
12. Konferensen ska ledas av andan i AA:s traditioner och vaka över att den aldrig blir säte för riskfyllda tillgångar eller makt, att den använder en ekonomisk försiktighetsprincip om tillräckliga likvida medel och reserver, att den inte ger någon av sina medlemmar en ställning med makt över andra som den inte är kvalificerad för, att den uppnår samtliga viktiga beslut genom diskussion, omröstning och, närhelst möjligt, en betydande enighet, att dess handlingar aldrig bestraffar någon personligen eller blir ett incitament till offentliga tvister, att den aldrig vidtar styrande åtgärder och att den alltid, i likhet med den Gemenskap den tjänar, ska förbli demokratisk i tanke och handling.

Ur Bill W:s tal vid konventet i S:t Louis, 1955,

där han berättar om den tredje sidan av vår triangel som gör vår symbol komplett, det Tredje Legatet, SERVICE:

Vi är samlade här under de sista timmarna av firandet av AA:s tjugoförårsjubileum. Ovanför oss vajar en flagga med vår nya symbol för AA, en cirkel som omsluter en triangel. Cirkeln symboliserar hela AA-världen, och triangeln symboliserar AA:s tre legat Tillfrisknande, Enighet och Service. I vår underbara nya värld har vi funnit frihet från vår ödesdigra besatthet. Att vi valt just denna symbol är kanske inte en tillfällighet. Antikens präster och spåmän betraktade cirkeln som omsluter triangeln som ett skydd mot onda andar, och AA:s cirkel och triangel för Tillfrisknande, Enighet och Service har verkligen betytt detta för oss också, och mycket mer.

Under vår första kväll här i S:t Louis studerade vi basen i vår triangel, AA:s Första Legat för Tillfrisknande, på vilket allt vilar och är beroende av. Under vår andra kväll betraktade vi Enigheten, AA:s Andra Legat och den stora betydelsen det har för vår framtid. Nu ska vi tänka på den tredje sidan i vår triangel, Service, AA:s Tredje Legat. Detta legat kommer att överlämnas till er för alltid innan vi skiljs åt här i eftermiddag. Då kommer vår symbol att bli komplett, och må Tillfrisknande, Enighet och Service, de medel som med Guds hjälp har skapat vår gemenskap, vara under hans beskydd så länge Han vill använda denna gemenskap.

AA:s Tolfte Steg, som har detta budskap, är den grundläggande service vår gemenskap ger. Det är vårt huvudsakliga mål och den viktigaste anledningen för vår existens. AA är mer än ett antal principer, det är en gemenskap av verksamma tillfrisknande alkoholister. Vi *måste* föra AA:s budskap vidare, annars går vi själva under och de som inte får budskapet kan dö. Det är därför vi så ofta säger att *handling* är det magiska ordet. Handlingen att föra AA:s budskap vidare är därför kärnan i Det Tredje Legatet: Service.

Ändå är några av oss en smula förvirrade inför AA:s Tredje Legat. Vi frågar oss fortfarande "Men vad är det här Tredje Legatet egentligen? Och inom hur stora områden av tillvaron ska servicehandlingarna ske?" Svaret är enkelt. AA service är helt enkelt allting, som på ett legitimt sätt ger oss möjligheter att nå andra som lider. Som vi har sett är tolftestegsarbetet det största av allt inom AA:s service. Men publiciteten, som fick vår potentielle medlem att ta kontakt med oss, bilen vi körde i, bensinen vi betalade och de koppar kaffe vi bjöd honom på – allt detta var nödvändiga hjälpmedel

för att göra vårt arbete möjligt och effektivt. Och detta är bara början. I vår service ingår mötesplatser, samarbete med sjukhus, kretskommittéer och pamfletter och böcker. Service kan innebära kommittéer, delegater, förtroendevalda och konferenser. Det innebär små frivilliga penningbidrag så att gruppen, området och AA som helhet kan fungera. Det täcker allt från en kopp kaffe till AA:s huvudkontor på både nationell och internationell nivå.

Summan av *alla* dessa aktiviteter är AA:s Tredje Legat. Denna service är av yttersta vikt för AA:s existens och tillväxt. I vår strävan efter enkelhet frågar vi oss ofta, om vi inte kan göra oss av med några av AA:s nuvarande serviceaktiviteter. Skulle det inte vara underbart att slippa bry sig, ingen politik, inga omkostnader och inget ansvar! Men det är bara en dröm om enkelhet. Det skulle inte vara en verklig enkelhet. Utan grundläggande service skulle AA snart bli en formlös, förvirrad och oansvarig anarki.

Beträffande någon särskild service behöver vi bara fråga oss en fråga: "*Behövs verkligen denna service?*" Om svaret är nej så ska den tas bort. Men om svaret är ja ska den behållas, för att vi inte ska misslyckas i våra försök att nå dem som vill ha och söker AA. I tjugo år har vi inom AA försökt avgöra vad som är nödvändig service och vad som inte är det. När jag berättar historien om hur AA:s service har växt hoppas jag att visionen om Det Tredje Legatet blir tydlig för er alla.

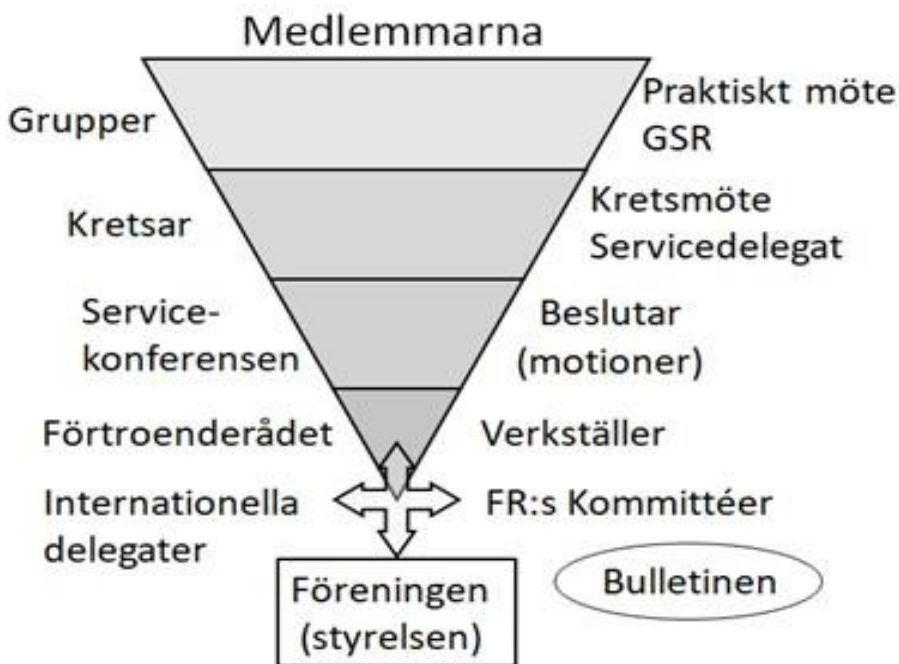
Ovanstående text är hämtad ur boken *Anonyma Alkoholister blir myndigt* sid 147–148.

Kapitel 3 - Service i grupp och krets

Struktur för AA Sverige

Den upp- och nervända triangeln

AA Sveriges Servicestruktur



Gruppen

Den långa versionen av Tradition 3 säger följande:

Vårt medlemskap bör innefatta alla som lider av alkoholism. Därför kan vi inte neka någon som vill tillfriskna.

Inte heller ska medlemskap i AA någonsin vara beroende av pengar eller likformighet. Om två eller tre alkoholister samlas för sin nykterhets skull kan de kalla sig en AA-grupp, förutsatt att de som grupp inte har någon annan anknytning.

(*Stora Boken 3:e utgåvan*, 1:a tryckningen 2017.)

Tradition 5 säger:

Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider. Ytterligare klargöranden av vad en AA-grupp är finns i *Tolv Koncept för Världsservice*, Koncept 12, Försäkran 6:

- Inga straff får åläggas på grund av avvikelse från AA:s principer.
- Inga avgifter eller kostnader kan debiteras, endast frivilliga bidrag.
- Ingen medlem utesluts ur AA, det är den enskilde individen som väljer om han/hon vill vara medlem.
- Varje AA-grupp ska sköta sina inre angelägenheter som den vill, den anmodas bara att avstå från handlingar som skulle kunna skada AA i dess helhet.
- Varje grupp alkoholister som samlas för att hålla sig nyktra kan kalla sig en AA-grupp, under förutsättning att de i egenskap av grupp inte har några andra syften eller anknytningar.

I vissa fall kan AA-medlemmar samlas i speciella grupper, som kvinno-grupp, young people, Hbtqi, onlinegrupper osv. Om alla medlemmar är alkoholister och om de har dörren öppen för alla alkoholister som söker hjälp, oberoende av kön, läggning, yrke eller andra egenskaper och uppfyller alla övriga kriterier för en AA-grupp, kan de kalla sig själva en AA-grupp.

Hemgrupp

De flesta AA-medlemmar har kommit fram till att det är betydelsefullt att tillhöra en hemgrupp. Att tillhöra en hemgrupp är en av nycklarna till bibehållen nykterhet. I en hemgrupp accepterar de serviceansvar och lär sig att upprätthålla vänskap. Medan de flesta AA-medlemmar går på olika

möten, är det i hemgruppen de deltar i de praktiska mötena och röstar som en del av hela Gemenskapens gruppsamvete.

Gruppen ska ingå i en fungerande krets och vara delaktig i kretsens servicearbete. Där det inte finns någon fungerande krets uppmanas gruppen att bilda en sådan.

Gruppens tjänare

För att gruppen ska fungera och blomstra behöver den någon form av organisation, det vill säga att gruppen behöver tjänare. Vanligt är att gruppen har en gruppservicerepresentant (GSR), sekreterare, kassör, litteraturansvarig och kanske ett ombud för medlemsskriften *Bulletinen*. Ersättare till dessa grupp-tjänare bör också väljas. Dessutom behöver gruppen naturligtvis lokalöppnare/kaffekokare.

Gruppservicerepresentant

GSR, gruppservicerepresentant, är gruppens representant i vår allmänna servicestruktur. GSR är gruppens budbärare till andra delar av AA-strukturen. Funktionen är vanligen kombinerad med ordföranderollen när det gäller servicemöten som praktiska möten och gruppsamvetmöten.

För GSR rekommenderas en mandattid på två år. Omval bör inte förekomma enligt AA-traditionen.

Det är en fördel om den som väljs till GSR har erfarenhet från andra tjänaruppdrag i gruppen. GSR bör ha minst två års obruten nykterhet i AA eftersom han/hon ingår i kretsens gruppsamvete. GSR ska ha god kännedom om de Tolv Traditionerna och Servicehandboken.

Tillsammans med GSR från andra grupper deltar de i kretsmöten. Servicedelegater till den årliga Servicekonferensen väljs av kretsmötet. Servicekonferensen är det forum där grupperna genom sina representanter, Servicedelegaterna, vägleder den svenska AA-Gemenskapens Centrala Service som verkställs av Förtroenderådet, dess kommittéer och i andra hand Servicekontoret. Läs vidare om strukturen i Servicehandboken, som ska finnas i alla registrerade AA-grupper.

GSR rapporterar från gruppen på kretsmötet och omvänt, tillbaka till gruppen. Kan ordinarie GSR inte delta i ett kretsmöte kan någon annan tillfälligt utses att representera gruppen, till exempel vice GSR eller sekreteraren.

Kretsmöten är öppna för alla AA-medlemmar som vill delta som observatörer.

En GSR har ett visst ansvar för att gruppen fungerar bra i praktiska angelägenheter. I själva verket tycks det inte spela så stor roll vilken funktionär som gör det ena eller andra så länge allt fungerar utan missförstånd eller konflikter. Men det är viktigt för alla att förstå vem som ska göra vad.

GSR är vanligen den tjänare som har huvudansvaret för goda förbindelser med omvärlden, hyresvärden till exempel. Omvärldens uppfattning om AA påverkas av hur enskilda medlemmar eller AA-medlemmar i grupp uppträder. Om vi uppfattas som trevliga människor, får vi respekt som kan leda till att alkoholister uppmuntras att ta kontakt med AA. Ett bidrag till att föra budskapet vidare.

Sekreterare

En engagerad och kunnig sekreterare rekommenderas, den kan avsevärt underlätta arbetet för GSR. På det praktiska mötet/gruppsamvetsmötet, för sekreteraren protokoll som blir tillgängligt för alla medlemmar, även de som inte har deltagit i mötet. Det sätts exempelvis upp på en anslags-tavla.

Kassör

Kassörens uppgift är att ta hand om medlemmarnas frivilliga bidrag, hatt-pengarna, och förvalta dem för gruppens räkning. Enligt "AA-traditionen" är det inte meningsfullt för en grupp att samla tillgångar utöver det som behövs för gruppens verksamhet. Men en viss reserv är bra för oväntade utgifter.

Gruppens pengar används i första hand för gruppens utgifter. Ersättning till medlemmar för att föra budskapet vidare genom personligt tolttestegsarbete, bör inte förekomma. Ersättning för kostnader för service i AA-sammanhang som tjänare har, till exempel resekostnad för GSR, beslutas av gruppsamvetet.

När gruppens egna kostnader t.ex. hyra, kaffe, AA-litteratur, är betalda, skickas överskottet vidare enligt 60-30-10-principen.

Läs vidare i kapitlet – Ekonomi och självförsörjning.

Litteraturansvarig

Litteraturansvarig gör medlemmarna uppmärksamma på AA:s litteratur och ser till att gruppen har AA-litteratur till försäljning.

Bulletinenombud

Bulletinenombudets främsta uppgift är att göra medlemmarna uppmärksamma på AA:s medlemstidning *Bulletinen*.

Informationsansvarig

Gruppen kan ha en informationsansvarig som håller kontakt med informationskommittéer i kretsarna.

Mandattid

För GSR, kassör, sekreterare och övriga tjänare rekommenderas en mandatperiod på två år. Återval ska undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag. För lokalöppnare/kaffekokare gäller inte några speciella kriterier.

Kvalifikationer

Minst två års obruten nykterhet i AA är önskvärd för GSR, eftersom han/hon ingår i kretsens gruppsamvete. GSR ska ha god kännedom om de Tolv Traditionerna och Servicehandboken. För övriga tjänare i gruppen gäller ett års obruten nykterhet i AA. Ersättare/suppleanter till respektive tjänare bör ha samma kvalifikationer.

Val av tjänare i gruppen

Gruppens tjänare väljs vid gruppens praktiska möte.

Olika slags AA-möten

En grupp kan hålla olika slags möten, se vidare i häftet *AA-Gruppen... där allting börjar*.

Gruppsamvetsmöte - Hur gör gruppen sin självrannsakan?

På gruppsamvetsmötet diskuteras principfrågor enligt våra traditioner, speciellt Tradition 5. Många grupper har med jämna mellanrum ett möte för en öppen och uppriktig självrannsakan i gruppsamvetsmötet. Varje medlem har rätt att delta och säga sin mening. Se *Vår gemensamma välfärd* (finns att ladda ner på www.aa.se).

Praktiskt möte

På praktiska möten, som AA-gruppen regelbundet bör ha, fattas beslut i största möjliga enighet. Inom AA har alla samma värde. Minoritetsåsikter ska beaktas. Varje medlem har rätt att delta och säga sin mening om gruppens angelägenheter på det praktiska mötet, där rutinfrågor dominerar.

Förslag till dagordning vid praktiskt möte:

- Mötet öppnas. AA:s 12 Traditioner
- Dagordning – godkänns – revideras
- Övriga frågor anmäls
- Föregående mötesprotokoll-godkänns-revideras
- Lokal – Mötesöppnare/Kaffekokare
- Kassarapport
- Litteratur
- Tradition 5: Aktiviteter – Rapporter – Förslag
- Namnförslag/val av tjänare i gruppen
- Kretsen: Rapporter – Frågor – Förslag. Namnförslag till tjänare
- Övrig allmän AA-information
- Övriga frågor
- Nästa praktiska möte
- Avslutning

Gruppinformation

En nybildad grupp kan registrera sig som en AA-grupp om gruppssamvetet enas om att gruppen ska följa AA:s Traditioner och Koncept 12. För att gruppen ska bli delaktig i det gemensamma servicearbetet används det formulär som finns på www.aa.se Samma gäller för ändringar av gruppinformation.

Kretsen

Syftet med Kretsen är att verka för att utveckla AA-verksamheten i sitt område och underlätta för Grupperna att på ett så effektivt sätt som möjligt tillsammans föra AA:s budskap vidare enligt Tradition 5. Kretsen främjar utbyte av erfarenheter och kunskap mellan Grupperna i området och kan även samordna gemensamma aktiviteter. En Krets bör bestå av 10–25 AA-grupper.

Kretsens uppgift är

- att vara en förbindelselänk mellan Grupperna och Central Service,
- att uppmuntra Gruppernas deltagande i Kretsens gemensamma serviceansvar,
- att underlätta för fler medlemmar att delta i servicearbete,
- att erbjuda hjälp och stöd till befintliga och nystartade Grupper,
- att samordna gemensamma aktiviteter (ev. ihop med andra Kretsar).

Kretsen utser en servicedelegat som deltar i den svenska Servicekonferensen samt betalar den fastställda konferensavgiften. Kretsen kan också lämna namnförslag till ledamot i Förtroenderådet, Förtroenderådets kommittéer, Internationella delegater, ledamot till styrelsen för AA i Sverige samt Förtroendevald vän till AA. Namnförslagen som skickas in till Förtroenderådets Nomineringskommitté ska vara väl genomarbetade. Kretsen kan inte föreslå samma kandidat till flera olika uppdrag vid samma tillfälle. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Angående nomineringsprocedur för ledamöter i Förtroenderådet och dess kommittéer, Internationella delegater och styrelsen för AA i Sverige hänvisas till respektive avsnitt som behandlar dessa tjänaruppdrag.

Kretsen kan även anmäla sitt intresse för att anordna AA Sveriges Landsmöte till Förtroenderådet (beslut tas på Servicekonferensen).

Det rekommenderas att varje Krets väljer ordförande, sekreterare, kassör, servicedelegat och informationsansvarig samt ersättare (vice) till samtliga uppdrag. Samtliga tjänare ska ha god kännedom om AA:s Traditioner och Servicehandboken.

Återval ska undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt AA:s Traditioner, liksom att sponsra in nya medlemmar till tjänaruppdrag.

Ordförande

Kretsordföranden leder och samordnar arbetet i Kretsen och ska

- leda kretsmötet enligt andra traditionen.
- ha kontakt med Gruppernas GSR och verka för deras deltagande i kretsarbetet,
- vara kontaktlänk mellan Kretsen, andra Kretsar och Förtroenderådet,
- ansvara för att Kretsen fungerar och utvecklas,
- fungera som "teamledare" för Kretsens tjänare och
- vid behov kalla till planeringsmöten mellan kretsmötena.

- i samarbete med servicedelegat ansvara för att en verksamhetsrapport skrivs och lämnas till servicekontoret inför servicekonferensen.

Mandattid: 3 år *Kvalifikationer:* 5 års nykterhet, erfarenhet av service i Grupp.

Sekreterare

Kretssekreteraren skickar ut kallelse/inbjudan till, samt skriver protokoll från kretsmötet. Protokollet sänds till alla Grupper i Kretsen och till Fortroenderådet (fortroenderadet@aa.se) så snart som möjligt. Sekreteraren ansvarar för en fungerande kommunikation med Grupperna i området. Sekreteraren svarar även för kontakterna med AA:s Servicekontor. (t.ex. kontaktuppgifter, mötesinformation)

Mandattid: 3 år *Kvalifikationer:* 3 års nykterhet, erfarenhet av service i Grupp.

Kassör

Kretskassören ansvarar för och redovisar de medel som Kretsen förfogar över. Vid kretsmötet redovisar kassören kretsens ekonomi och ger förslag på hur eventuellt överskott kan användas eller skickas vidare till Servicekontoret. Inkomster är främst bidrag från Grupperna och utgifter huvudsakligen kostnader vid kretsmöten och andra aktiviteter (reseersättningar, lokalhyror mm)

Läs vidare i kapitlet – Ekonomi och självförsörjning.

Mandattid: 3 år *Kvalifikationer:* 3 års nykterhet, erfarenhet av service i grupp

Servicedelegat

I Kretsen har Servicedelegaten ett särskilt ansvar för att öka kunskapen om AA hos Grupperna. Detta kan åstadkommas genom att på olika sätt sprida kännedom om materialet i *Vår gemensamma välfärd* och att anordna seminarier/möten kring Traditioner, Konzept, Servicehandbok etc. Har kontakt och samarbete med FRUK, deltar i FRUK:s möten för erfarenhetsutbyte. Servicedelegat i samarbete med ordförande ansvarar för att en verksamhetsrapport skrivs och lämnas till servicekontoret inför servicekonferensen

Mandattid: 3 år + ev. 1 år i Presidiet. *Kvalifikation:* 5 års nykterhet, erfarenhet av annat tjänaruppdrag i Kretsen.

I övrigt beskrivs uppdraget som Servicedelegat i kapitel 5 "Servicekonferensen"

Informationssamordnare

Informationssamordnaren har ansvar för att

- organisera, samordna och utveckla Kretsens informationsverksamhet,
- verka för att Kretsen har en kommitté för samarbete & information,
- hålla kontakt med Gruppernas informationskommittéer/ informanter,
- ha kontakt och samarbete med FRIK, deltar i FRIK:s möten för erfarenhetsutbyte och
- rapportera informationsaktiviteterna vid kretsmötet.

Mandattid: 3 år *Kvalifikation:* 3 års nykterhet, erfarenhet av informationsarbete

Val av tjänare i kretsen

Om du som medlem känner sig kvalificerad och beredd för uppdrag i Krets, finns följande nomineringsprocedur: Förankra ditt namnförslag i Gruppen. Följ med till nästa kretsmöte där GSR förmedlar ditt namnförslag. Du presenterar dig, berättar hur lång nykterhet du har i AA, om den service du gjort tidigare och hur du tror att du kan bidra till arbetet i Kretsen. Kretsmötet godkänner eller förkastar namnförslaget.

Kretsmöten

Kretsen bör hålla möten regelbundet, minst en gång varje kvartal. Utbyte av erfarenheter mellan Grupperna och planering av gemensamma aktiviteter är en viktig del av agendan. Kretsmötet ska även fungera som den förmedlande länken mellan Grupperna och Central Service för information åt båda hållen.

Kretsmöten är öppna för alla AA-medlemmar som vill delta som observatörer.

Kretsmöten bör arrangeras på ett sådant sätt att det lockar många observatörer, detta för att ge fler AA-medlemmar inblick i servicearbetet och möjlighet att träffa medlemmar från andra Grupper. Man bör därför kom-

binera kretsmötena med andra aktiviteter än själva det formella mötet. Det kan vara vanliga AA-möten eller olika presentationer/workshops kring sådant som kan öka engagemanget och kunskapen om AA bland deltagarna.

Det kan också vara en bra idé att bjuda in någon tjänare från Central Service som får berätta om sitt serviceuppdrag.

Rösträtt

Rösträtt i Kretsens gruppsamvete förbehålls GSR och Kretsens tjänare (ordförande, sekreterare, kassör och informationssamordnare). Gruppernas röster ska alltid vara i majoritet.

Vid GSRs frånvaro övergår gruppens rösträtt till utsedd grupprepresentant.

Kapitel 4 – Ekonomi och självförsörjning

Vår erfarenhet i AA har lärt oss att varje grupp bör vara helt självförsörjande och vägra ta emot ekonomiskt stöd utifrån.

Erfarenheten har likaså ofta varnat oss för att ingenting kan förstöra vårt andliga arv mer än futtiga dispyter om egendom, pengar och makt. (Tradition 7.)

En del av AA:s inkomster består av de pengar som samlas in vid den lokala gruppens möten. Sådana pengar är AA-pengar och ska enbart användas till vårt främsta syfte: "Att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider". (Tradition 5.) Tjänare som har hand om dessa pengar i grupp, krets eller Servicekontor får aldrig glömma detta enkla faktum.

Gruppen

Uppdraget som kassör är ett av de viktigaste uppgifterna i gruppen och bör anförtros åt en ansvarskännande medlem. Kassören bör ha minst ett års obruten nykterhet i AA.

Vid varje möte låter gruppen hatten gå runt och samlar in de frivilliga bidragen från mötesdeltagarna. Kassören eller annan ansvarig medlem räknar pengarna och för in beloppet i en enkel kassabok. Kassören sätter in pengarna på ett konto så snart som möjligt.

Erfarenheten visar att ett bank- eller plusgirokonto är viktigt för en god ekonomisk förvaltning av gruppens pengar. Det ekonomiska läget redovisas inför gruppen en gång i månaden vid exempelvis praktiska möten. Kontoutdraget från bank- eller plusgirokontot är ett bevis på gruppens tillgångar.

Gruppen bör inte samla på sig stora belopp. En lämplig reserv kan vara två månaders löpande kostnader. När gruppens egna kostnader, t.ex. hyra, kaffe, AA-litteratur är betalda, skickas överskottet vidare enligt 60-30-10-principen.

Kretsen

Utöver vad som ovan redan nämnts, angående uppgifterna som kassör, bör följande punkter beaktas:

- Kassören bör ha minst tre års obruten nykterhet i AA. Kretsens kostnader betalas genom frivilliga bidrag från grupperna.
- Utbetalningar från kretsens konto undertecknas av två i förening, kassör, ordförande och/eller sekreterare.

- Det ekonomiska läget redovisas vid varje kretsmöte. Denna redovisning bör även innehålla en lista över alla frivilliga bidrag som sänts in av grupperna i kretsen.
- Kretsen bör inte samla på sig stora belopp. En lämplig reserv kan vara tre månaders löpande kostnader. Möjligen kan mer avsättas om speciella AA-arrangemang
- är planerade.
- När kretsens egna kostnader är betalda, skickas överskottet vidare till Servicekontoret.

Servicekontoret

Alla grupper och kretsar är ansvariga för att ekonomiskt stödja Servicekontoret. Strikt kontroll ska hållas över löpande utgifter och de ska jämföras med budgeten varje månad. Årligt bokslut ska göras i enlighet med praxis. Bokslutet ska revideras av auktoriserad revisor före För-
troenderådets rapport till Servicekonferensen.

Utgifter

Få saker vållar så mycket motsättningar inom AA som pengar. Vad som ska anses som behörig utgift avgörs av Servicekonferensens gruppsamvete, med hänvisning till vår tradition om självförsörjning.

I princip ska en medlem som är kvalificerad för ett tjänaruppdrag inom vår serviceorganisation, inte vara förhindrad att utföra den av ekonomiska skäl, utan ska erbjudas ersättning för rese- och logikostnader.

Enskild medlem bör se till att kostnaderna blir så låga som möjligt genom att i största möjliga utsträckning använda billigaste färdmedel och boende. Traktamente och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår ej till frivillig tjänare i AA i samband med dennes uppdrag för AA:s räkning.

60-30-10 Principen

När gruppens kostnader betalats (till exempel hyra, kaffe, AA-litteratur, lokal, möteslistor, grupprepresentantens reskostnader) och en måttlig reserv har satts undan för oförutsedda utgifter, föreslås gruppen och kretsen bidra till att föra budskapet vidare via AA-service genom följande fördelning av överskottet, som antogs på servicekonferensen för AA i Sverige 2005 ("60-30-10-principen").

Gruppen

60 procent till kretsen, 30 procent till servicekontoret och 10 procent att användas lokalt för att föra budskapet vidare. Om gruppen inte är knuten till någon krets skickas i stället 90 procent till servicekontoret.

Kretsen

90 procent till Servicekontoret, 10 procent att användas lokalt för att föra budskapet vidare. Läs mer i broschyren *Självförsörjning. Där pengar och andlighet möts*.

Med detta förslag tillförsäkras att grupperna, kretsarna och servicekontoret har ekonomisk möjlighet att föra budskapet vidare på alla nivåer.

Kapitel 5 – Servicekonferensen

Bakgrund

Den svenska Servicekonferensen har sin förebild i den nordamerikanska Konferensen som startade som provkonferens 1951, efter dr Bobs död. Vid konventet i St Louis 1955 accepterade AA-grupperna själva "Det yttersta ansvaret för AA", genom att anta en Konferensurkund, Appendix A, och att fatta ett beslut, Appendix B. Vid Konventet beslutades att Servicekonferensen blir beskyddare av AA:s Traditioner och varaktigt tar hand om vår organisations världsservice, blir gruppssamvetets röst i hela vår Gemenskap och den enda efterträdaren till våra grundare, dr Bob och Bill W.

Varken AA:s Traditioner eller allmänna utfästelser i artikel 12 av Konferensurkunden kan ändras eller få något tillägg utan att ett godkännande från världens alla AA-grupper inhämtas. Grupperna ska på lämpligt sätt underrättas om varje förslag till förändring och ska beviljas sex månaders betänketid för detta. Innan någon åtgärd kan vidtas av Servicekonferensen, måste den först ha erhållit skriftligt medgivande från tre fjärdedelar av alla registrerade grupper.

Riktlinjer för Servicekonferensen

Konferensens allmänna utfästelser i artikel 12

I alla sina förfaranden ska Servicekonferensen iaktta AA-traditionernas anda och grundligt bemöda sig om

- att Konferensen aldrig blir säte för rikedom eller makt,
- att tillräckligt stort rörelsekapital och en lagom stor reserv är den kloka ekonomiska principen,
- att ingen av Konferensens ledamöter får en ställning som ger full bestämmanderätt över någon av de andra,
- att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet,
- att ingen av Konferensens handlingar får straffa någon enskild eller ge upphov till offentlig debatt,
- att när Konferensen agerar i Anonyma Alkoholisters namn, den aldrig får ägna sig åt maktutövning samt
- att Konferensen liksom gemenskapen Anonyma Alkoholister, som Konferensen tjänar, alltid ska förbli demokratisk i tanke och handling.

Ovanstående, Konferensens allmänna utfästelser, beskrivs i Appendix A och dessa ska läsas upp under konferensen.

Servicekonferensens syfte är att slå vakt om AA:s Världsservice och Tolv Traditioner. Konferensen är enbart en servicefunktion och inte en styrelse för AA Sverige. Konferensen är det forum där gruppernas ansvar för central service efterföljs genom kretsarnas valda servicedelegater. Konferensen är AA Sveriges samlade gruppsamvete i frågor som berör AA som helhet. Konferensen är inte ett organ i rättslig bemärkelse, den är inte en juridisk person. Det innebär att konferensen inte kan agera i sammanhang som kräver en rättslig part, ställas inför domstol eller uppträda som målsägare eller arbetsgivare.

Förtroenderådet har alltid möjlighet att ge aktuell information i vissa frågor innan beslut (se Koncept 4).

Förtroenderådet är det ansvariga forum för att verkställa Servicekonferensens beslut, rekommendationer och förslag. Beslut som fattas av Konferensen med enkel majoritet, innebär en rekommendation till Förtroenderådet att vidta åtgärder. Beslut fattade med 2/3 majoritet är bindande för Förtroenderådet. Det är endast i detta sammanhang som Servicekonferensen kan uppträda som beslutande organ för AA Sverige.

I övrigt kan Servicekonferensen endast komma med förslag, som det står gruppsamvetet fritt att godta eller förkasta. Varje förslag från Konferensen är ett uttryck för det gemensamma gruppsamvetet i Sverige och bör därför tillmätas stor vikt. Förtroenderådet har vetorätt i Konferensen om denna försöker ge Förtroenderådet uppdrag som står i strid med lagstiftning eller praxis, Traditioner, i affärs- och/eller mediesammanhang.

Servicekonferensen kan, om synnerliga skäl föreligger, med 2/3 majoritet av samtliga registrerade och röstberättigade deltagare i konferensen omorganisera Förtroenderådet. Servicekonferensen kan begära medlemmars avgång. (Se Appendix A punkt 4.)

Minoritetsåsikter

"Genom hela vår globala organisation bör traditionell 'besvärsrätt' tillämpas för att säkerställa att minoritetsåsikter kan göra sig hörda och att framställningar baserade på missnöjesanledningar noggrant beaktas." (hämtat ur Koncept 5).

Minoriteter bör ges möjlighet att göra sin röst hörd och framställningar baserade på missnöjesyttringar noggrant beaktas. När en minoritet anser, att en fråga är av så allvarlig natur att ett felaktigt beslut kan påverka AA som helhet, bör den ålägga sig själv plikten att lägga fram ett minoritetsutlåtande inför Konferensen. "Besvärsrätten" och rätten att göra

personliga framställningar syftar till att på bästa sätt tillvarata minoritetens förslag och åsikter.

Konferensensurkunden genomsyras av skrivningar som garanterar skydd av och respekt för minoriteter. I utfästelsen nummer fyra framgår det, att Servicekonferensen noga ska se till att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet.

Tid och plats

Servicekonferensen ska hållas inom fem månader efter senaste räkenskapsårs utgång. Den börjar fredag eftermiddag och avslutas söndag eftermiddag.

Sammansättning

Servicedelegaterna, som väljs av Kretsarna, representerar Grupperna och utgör två tredjedelar av den röstberättigade Konferensen. Antalet röstberättigade deltagare i Konferensen är med fördel udda.

Varje fungerande Krets som är registrerad på Servicekontoret 31/12 kan delta med en Servicedelegat vid Konferensen. Med fungerande Krets avses här att man haft minst 3 kretsmöten under senaste året och har alla ordinarie tjänarposterna tillsatta.

Förtroenderådets medlemmar är automatiskt medlemmar i Konferensen. Är medlem i Förtroenderådet förhindrad att delta i Konferensen kan Förtroenderådet utse ersättare, suppleant. Suppleanter kan utgöra högst en tredjedel av medlemmarna i Förtroenderådet och har rösträtt.

- En representant för anställda deltar med rösträtt.
- En representant från Bulletinen deltar utan rösträtt.
- Internationella delegater, som ej ingår i Förtroenderådet, deltar utan rösträtt.
- En representant från styrelsen för AA i Sverige, som ej ingår i Förtroenderådet, deltar utan rösträtt.
- Övriga deltagare och/eller inbjudna deltar utan rösträtt.
- Samtliga deltagare i Konferensen har yttranderätt.
- Konferensen är beslutsfällig när minst två tredjedelar av de röstberättigade är församlade.

Om en servicedelegat uteblir

Balansen i Servicekonferensen bygger på att servicedelegaterna tillsammans har två tredjedels majoritet. Om servicedelegat inte kan delta på Konferensen ska delegaten ersättas av en suppleant.

Om Förtroenderådet och anställda har nio röster, behöver servicedelegaterna endast 19 röster för att få säkerställd två tredjedels majoritet. I en situation då servicesidan har fördel, bör någon av de förtroendevalda avstå från att delta i omröstningar. Förtroenderådet avgör vem som ska avstå från att rösta. Reglerna för omröstning bör fastställas, när Konferensen inleds och problem enligt ovan lösas, innan konferensarbetet börjar.

Utländska gäster och andra observatörer

Till Servicekonferensen bör utländska observatörer, främst från de nordiska länderna inbjudas. Förtroenderådet /presidiet kan även bjuda in andra tjänare/observatörer, exempelvis revisorer och speciella gäster.

Dagordning

Dagordningen fastställs av Förtroenderådet i samråd med presidiet. Vid upprättandet hänvisas till Koncept 3, av vilket framgår, att Förtroenderådet kan välja vilka frågor man vill ta till diskussion och beslut/rekommendation i Konferensen samt till Koncept 6, att Förtroenderådet har initiativet i frågor som rör policy och ekonomi.

Dagordningen ska innehålla följande punkter:

- Val av 4 - 5 tjänare till Presidiet för nästkommande Servicekonferens. Presidiet utser själva inom gruppen ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare.
- Temaförslag – Presidiet tar fram förslag till nästa års tema. Jämna år = tema från senaste Europaservicemötet, ojämna år = tema från senaste Världsservicemötet. Världsservicedelegaten ansvarar för att informera presidiet om temat.
- Val av arrangör av nästa års Landsmöte enligt turordning.
- Val av ledamöter till Förtroenderådet och Internationella delegater.
- Motioner.
- Tradition 5 – Informationsverksamhet.

Om motioner

Två typer av motioner:

Beslutsmotion – Konferensen föreslås ge beslut eller rekommendationer i frågan. Beslutsmotionen bör avslutas med ett tydligt yrkande – förslagsvis med en eller flera ”att-satser”.

Diskussionsmotion – Konferensen föreslås ta upp frågan till diskussion.

Allmänt:

- Motion som varit uppe tidigare/eller likvärdig bör inte tas upp igen förrän tidigast efter 3 år.
- Motion utan avsändare behandlas ej.
- Motion som inkommit efter motionstidens utgång behandlas ej.
- Motion som inte sätter princip före person eller innehåller anonymitetsbrott eller personangrepp behandlas ej.
- Samtliga godkända inlämnade motioner presenteras i Förtroenderådets protokoll, Servicebladet samt på www.aa.se. För de motioner som ej överlämnas till Servicekonferensen ska motivering anges och motionsställaren informeras.
- Motion överlämnas till Konferensen utan yttrande från Förtroenderådet.
- Motion som inte uppfyller sedvanliga motionsformalia: Motionsställaren kontaktas av Förtroenderådets policykommitté, som föreslår nödvändiga ändringar för att motionen ska kunna behandlas på servicekonferensen.

Programpunkter

- Rapporter från föregående års serviceverksamhet, inklusive ekonomisk redovisning.
Verksamhetsrapporter från kretsar, Förtroenderådet inkl. kommittéer, Styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater och *Bulletinen* samt ekonomisk rapport gås igenom och godkänns.
- Utskottsarbete
Deltagarna delas upp i olika utskott. Samtliga utskott behandlar/diskuterar motionerna, Konferensens tema och Koncepten, förutom övriga uppgifter som tilldelats varje utskott. Dessutom ska namnförslagen som Förtroenderådet har lämnat till Servicekonferensen behandlas. Presentation av utskottens arbete samt beslut sker på konferensens sista dag.

- Val av ny medlem i Förtroenderådet och Internationell delegat
Förtroenderådet lämnar namnförslag. Servicekonferensen kan endast godkänna eller förkasta förslagen. Val sker på konferensens sista dag. Vid valen ska geografisk spridning eftersträvas.
- Val av arrangör av Landsmöte samt tema
Servicekonferensen beslutar om arrangör av nästa års Landsmöte. Vid valet ska geografisk spridning eftersträvas. Beslut sker under Konferensens andra dag. Tema: Jämna år = tema från senaste Europaservice-mötet, ojämnt år = tema från senaste Världsservice-mötet.
- Val av Presidium till nästa års Servicekonferens
Presidiet väljs bland de avgående servicedelegaterna. Namnförslagen ska avgas vid Konferensens öppnande. Om det inte finns tillräckligt med treårsdelegater, ska följande successionsordning gälla:
 - i första hand gå på föregående års Konferens valresultat bland treårsdelegaterna
 - i andra hand någon som deltar i Konferensen utan rösträtt.

Val sker på konferensens sista dag. Föreligger flera förslag ska slutet omröstning ske. Dessa tjänare benämns presidium och förbereder nästa Konferens i samarbete med Förtroenderådet och Servicekontoret.

Protokoll

Presidiet ansvarar för att ett protokoll skrivs vid Servicekonferensen och att det är justerat och klart senast 14 dagar efter Konferensens slut. Protokollet skickas till samtliga konferensdeltagare och AA-grupper och finns även tillgängligt på www.aa.se

Kostnader

För servicedelegatens deltagande uttas från kretsarna en enhetlig avgift per delegat, som fastställs av Förtroenderådet för varje år. De faktiska kostnaderna, inklusive servicedelegatens resor och uppehälle, betalas av AA Sverige. Inbjudna utländska gäster betalar sina resekostnader. Övriga kostnader betalas av AA Sverige. Övriga inbjudna deltagares kostnader betalas av AA Sverige.

Viktiga datum

1 november

Motionerna kan lämnas till Servicekontoret löpande under året men ska vara inkomna till Servicekontoret senast 1 november.

31 december

Namn och adress på deltagande servicedelegater samt suppleanter från varje krets ska vara inkomna till presidiet.

15 januari

Verksamhetsrapporter från kretsarna, Förtroenderådet inkl. kommittéer, Styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater och *Bulletinen* ska vara inkomna till presidiet.

31 januari

Konferensavgiften för servicedelegaterna ska vara inbetald till Servicekontoret.

15 februari

Inbjudan till Servicekonferensen, preliminär dagordning och motionerna presenteras i ett Serviceblad före 15 februari. Servicebladet skickas till samtliga inrapporterade servicedelegater, grupper och kretsar.

En månad före Servicekonferensen

Arbetshäfte med dagordning, rapporter (inklusive ekonomisk rapport och bokslut från föregående års verksamhet) och förslag/motioner utsändes till Servicekonferensens deltagare samt servicedelegatsuppleanter.

14 dagar efter Konferensens slut

Justerat och undertecknat protokoll skickas till samtliga konferensdeltagare och AA-grupper samt finns tillgängligt på www.aa.se.

Arbetsbeskrivning för servicedelegat

Att vara servicedelegat är en krävande uppgift, inte bara tids- och arbetsmässigt. Det är även delegatens ansvar att se Servicekonferensen som en helhet. Som röstande medlem i Konferensen delger delegaten, vid diskussionerna, erfarenheter och synpunkter från sin egen krets. De är dock inte representanter för sina kretsar i vanlig bemärkelse, de är fria att rösta som deras samvete bjuder. Efter att ha hört alla synpunkter och blivit

fullt informerade under Konferensens diskussioner, ska de värna om att man kommer fram till alla viktiga beslut i största möjliga enighet.

Mandattid

- Mandatperioden är tre (3) år räknat från den 1 juli.
- En servicedelegat kan endast tjänstgöra en mandatperiod. Dock kan en servicedelegatsuppleant, efter att ha deltagit på en (1) Konferens som ersättare för en servicedelegat, bli vald till att tjänstgöra en full mandatperiod. Servicedelegat som inte deltagit vid en Konferens kan inte ta igen det året.
- Servicedelegat ska vara beredd att åta sig ytterligare ett år med uppdrag som invald i Presidiet.

Önskvärda kvalifikationer

- Servicedelegat ska ha minst fem (5) års obruten nykterhet i AA och vara aktiv i Gemenskapen.
- Servicedelegat kan ej tidigare ha varit ledamot i Förtroenderådet eller varit Internationell delegat.

Delegaten ska ha

- kunskap om AA:s 12 Steg, Traditioner och Koncept och Servicehandbok,
- ingående kännedom om den grundläggande AA-litteraturen,
- tidigare erfarenhet av servicearbete i grupp och krets,
- ingående kunskap om AA:s uppbyggnad i Sverige och
- god kännedom om hur Servicekonferensen arbetar.

Dessutom ska delegaten

- vara väl förtrogen med grupperna inom den krets som delegaten ska representera samt
- vara villig att avsätta den tid som krävs.

Suppleant ska ha samma kvalifikationer.

Arbetsuppgifter

Även om Servicekonferensen är höjdpunkten, pågår servicedelegatens arbete året runt och omfattar alla aspekter av Konferensens struktur, detta innebär bland annat att

- aktivt samarbeta och utbyta erfarenheter med de andra service-delegaterna via de möten som anordnas av FRUK,
- sponsra in nya servicedelegater,
- delta i ett möte före Servicekonferensen som Presidiet kallar till. Syftet är att förbereda delegaterna inför konferensen,
- aktivt delta på kretsmöten och i Kretsens arbete, med särskilt ansvar för att öka AA-kunskapen bland medlemmar och Grupper,
- vara den förmedlande länken mellan grupp/ krets och Servicekonferensen,
- som informationslänk vara lyhörd för och aktivt ta del av problem och frågor inom AA,
- till Servicekonferensen, i samarbete med kretsordförande, göra en årsrapport om aktiviteterna i kretsen,
- inför Servicekonferensen studera dagordningen och i god tid diskutera frågorna i kretsen samt vara väl förberedd,
- företräda gruppsamvetet på Servicekonferensen och se till att de beslut som tas är förenliga med AA:s Traditioner och Koncept,
- som betrodd tjänare i avgörande beslut lägga sin röst i enlighet med sitt eget omdöme och samvete,
- snarast efter Servicekonferensen besöka och avrapportera till kretsen och där redogöra för Servicekonferensens arbete och beslut som fattades samt bakgrunden till besluten.

Suppleant bör delta i arbetsuppgifterna för att vara väl förberedd inför Servicekonferensen, om ordinarie servicedelegat skulle få förhinder.

Nomineringsprocedur

Servicedelegat och suppleant väljs av sin krets. Om du som medlem känner dig kvalificerad och beredd för uppdrag som servicedelegat finns följande nomineringsprocedur:

Förankra ditt namnförslag i gruppen. Följ därefter med och presentera dig på ett kretsmöte och berätta hur lång nykterhet du har i AA, om den service du gjort tidigare och hur du tror att du kan bidra till arbetet i kretsen. Kretsen godkänner eller förkastar namnförslaget.

Presidiets sammansättning och arbetsbeskrivning

Presidiet består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare. Om ordförande/sekreterare är förhindrad att delta ska vice gå in. I andra hand någon som deltar i konferensen utan rösträtt.

Arbetsbeskrivning

- Planeringsmöten inför konferensen förläggs i anslutning till förtroenderådsmöten, alternativt telefonmöten.
- Presidiet inbjuds till Förtroenderådsmötet som behandlar motionerna. Presidiet har rösträtt när beslut fattas om en motion ska skickas vidare till servicekonferensen eller inte.
- Kalla servicedelegaterna till möte före Servicekonferensen med syfte att förbereda delegaterna inför konferensen.

Ansvara för framtagandet av arbetshäfte inför konferensen, som ska innehålla

- Dagordning
- Motioner
- Tidsplan – preliminära hålltider för konferensen
- Verksamhetsrapporter
- Riktlinjer för Konferensen
- Deltagarlista
- Utskottsindelning (inklusive uppgiftsfördelning)

Andra ansvarsområden:

- Ansvara för kontakter med deltagarna inför och under konferensen, bland annat kolla upp med respektive utskottsordförande att det finns en laptop i utskotten.
- Ta fram underlag för bokning av hotell, menyer och konferenslokaler för presentation till Servicekontoret.
- Hålla kontakt med Förtroenderådet.

Skicka ut inbjudan till

- samtliga konferensdeltagare och
- AA:s servicekontor i de nordiska länderna samt Sápmi.

Övriga uppgifter:

- Leda Konferensen enligt fastställd dagordning och alltid se till att minoriteten får komma till tals.
- Hålla anförande om Konferensens huvudtema.
- Ansvara för protokollskrivandet under konferensen.
- Iordningställa röstsedlar.
- Göra avstämning med den krets som står på tur att anordna nästa års landsmöte samt informera om landsmötets tema.
- Informera om nästa års Konferenstema och datum.
- Delta i Förtroenderådets uppföljningsmöte, tillsammans med det nyvalda presidiet, omedelbart efter Konferensens slut.
- Ansvara för att protokollet är påskrivet och klart senast 14 dagar efter Konferensens slut.
- Göra en förteckning över de normerande besluten som antogs av Servicekonferensen samt se till att den läggs in på www.aa.se under avsnittet Servicekonferensen.

Appendix A

Den ursprungliga konferensurkunden från 1955 (Nordamerikanska sektionen)

1. *Syfte:* Anonyma Alkoholisters General Service Conference vakar över Anonyma Alkoholisters världsservice¹ och tolv traditioner. Konferensen ska enbart vara en servicefunktion, aldrig en styrelse för Anonyma Alkoholister.
2. *Sammansättning:* Konferensen (Nordamerikanska sektionen) ska vara sammansatt av nationella och regionala delegater, de förtroendevalda i The General Service Board, chefer och personal från huvudkontoret i New York och sådana före detta förtroendevalda eller utländska delegater som Konferensen kan vilja bjuda in.²

Andra sektioner av konferensen kan ibland bildas i andra länder allteftersom behovet uppstår utifrån språkliga eller geografiska överväganden. Den nordamerikanska sektionen av General Service Conference blir då Seniorsektionen, knuten till de andra sektionerna med band av ömsesidig rådplägnings och ömsesidig anslutning av delegater.

Men ingen sektion av konferensen ska någonsin få bestämmanderätt över någon annan. Allt gemensamt handlande ska tas endast på två tredjedelar av de sammanlagda sektionernas röster. Varje konferens ska vara självständig inom sitt land.³ Endast frågor som allvarligt påverkar AA:s globala behov ska vara föremål för gemensamma rådslag.

3. *Konferensens förhållande till AA:* Konferensen ska verka för AA och ständigt leda dess världsservice, och den ska också vara det språkrör genom vilket AA-rörelsen kan uttrycka sin syn på allt som rör viktig AA-policy och alla riskabla avvikelser från AA:s traditioner. Delegaterna ska vara fria att rösta som deras samveten bjuder dem; de bör också vara fria att besluta vilka frågor som ska tas upp på gruppnivå, antingen det gäller information, diskussion eller deras egna uppgifter.

Men ingen förändring av AA:s traditioner får vidtas med mindre än att två tredjedelar av alla AA-grupper skriftligt medger det.⁴

4. *Konferensens förhållande till AA:s huvudkontor:* Konferensen ska ersätta Anonyma Alkoholisters grundare, vilka tidigare tjänstgjort som vägledare och rådgivare till The General Service Board och dess närstående huvudkontors tjänster. Konferensen förväntas erbjuda ett pålitligt tvärsnitt av AA:s åsikter för detta ändamål.

För att på bästa sätt främja detta syfte ska det framgå klart att två tredjedelars majoritet av The General Service Conferences besluts-
mässiga antal ledamöters röster enligt hävd ska anses bindande för
General Service Conference och dess serviceorgan. Ett beslutsamt
antal ska bestå av två tredjedelar av alla registrerade konferensleda-
möter.⁵

Men ingen sådan omröstning bör inskränka rätten för The General
Service Board och dess serviceorgan att utföra rutinärenden och skriva
vanliga avtal i anslutning till dem.

Det ska vidare stå klart att med, enligt hävd, tre fjärdedelar av alla
konferensmedlemmars röster kan The General Service Board och hu-
vudkontoret omorganiseras, om eller när en sådan omorganisation
bedöms nödvändig.

Då kan konferensen kräva uppsägningar, nominera nya förtroende-
valda och vidta alla nödvändiga åtgärder, oavsett The General Service
Boards lagliga befogenheter.

5. *Delstats- och provinsförsamlingar, sammansättning av:* Delstats- och
provinsförsamlingar är sammansatta av de valda representanterna för
alla AA-grupper som vill delta i var och en av USA:s delstater och Ka-
nadas provinser.

Varje delstat och provins kommer alltid att ha rätt till en församling.
Men delstater och provinser med stora antal AA-medlemmar kommer
att ha rätt till ytterligare församlingar, såsom föreskrivs i denna
världsservicehandbok eller i vilket som helst framtida tillägg till den.⁶

6. *Delstats- och provinsförsamlingar, syfte med:* Delstats- och provinsför-
samlingar samlas vartannat år till val av delstats- och provinskommit-
téledamöter, bland vilka väljs delegater till Anonyma Alkoholisters Ge-
neral Service Conference, som äger rum i New York. Sådana delstats-
och provinsförsamlingar ägnar sig uteslutande åt Anonyma Alkoholis-
ters världsservicefrågor.
7. *Delstats- och provinsförsamlingar, metoder för val av kommittémed-
lemmar och delegater:* När så är möjligt utses kommittémedlemmar i
skriftlig omröstning utan föregående nominering. Och delegater utses
bland sådana kommittémedlemmar genom två tredjedelars majoritet i
en skriftlig omröstning eller genom lottning, som det beskrivs i Ser-
vicehandboken.
8. *Delstats- och provinsförsamlingar, mandattider för grupprepresen-
tanter, kommittémedlemmar och delegater:* Om inte annat stadgas av
konferensen, ska mandattiderna alla löpa samtidigt med två år vardera.
I hälften av delstaterna och provinserna ska församlingsval hållas

jämna år och i resten udda år, så att Första och Andra panelen roteras så som beskrivs utförligare i Servicehandboken.

9. *General Service Conference, möten.* Konferensen sammanträder årligen i staden New York, om inget annat överenskommits. Extramöten kan inkallas om något allvarligt inträffar, som inte kan vänta. Konferensen kan också när som helst uttrycka sin uppfattning som hjälp åt The General Service Board eller dess anknutna tjänster.
10. *The General Service Boards sammansättning, befogenheter och ansvar:* Anonyma Alkoholisters General Service Board ska vara en juridisk stiftelse bestående av alkoholister och icke-alkoholister, som själva utser sina efterträdare, men dessa val ska godkännas av konferensen eller någon av dess kommittéer. Förtroendevalda alkoholister från övriga landet ska emellertid först nomineras av sina områden eller delstats- eller provinskommittéer efter att ha godkänts av konferensens nomineringskommitté.⁷

De väljs sedan in i The General Service Board, eftersom de förtroendevalda av hävd är skyldiga att välja in dem.⁸

The General Service Board är konferensens ledande servicegren och har som huvudsaklig uppgift att skydda de övriga grenarna.

Med undantag för beslut i ärenden som gäller policy, ekonomi eller AA:s traditioner och som kan tänkas allvarligt påverka AA som helhet, har The General Service Board full handlingsfrihet i rutinärenden rörande policy och praktiska angelägenheter hos AA:s allmänna huvudkontor i New York och kan utse lämpliga kommittéer och ledare för dess tillhörande serviceenheter för att uppnå detta syfte.⁹

The General Service Board är först och främst ansvarigt för den ekonomiska och stadgeenliga självständigheten hos dess underordnade serviceorgan – A.A. Publishing, Inc., och A.A. Grapevine, Inc.¹⁰ – samt för sådana andra serviceenheter som Konferensen kan vilja bilda, men inget av detta får äventyra Grapevine-redaktörens rätt att acceptera eller refusera material för publicering.

The General Service Boards urkund, stadgar eller tillägg till dessa ska alltid kräva samtycke av The General Service Conference med två tredjedelars majoritet av alla dess ledamöter.¹¹

Utom i yttersta nödfall får varken The General Service Board eller någon av dess närstående verksamheter någonsin vidta någon åtgärd som kan tänkas allvarligt påverka AA som helhet utan att först rådslå med konferensen. Oaktat detta ska The General Service Board vid varje tillfälle anses ha rätt att besluta vilka av dess handlingar eller beslut som kan kräva konferensens godkännande.

11. *General Service Conference, dess allmänna förfaranden:* Konferensen ska ta del av The General Service Boards och dess närstående huvudkontors ekonomiska och stadgerapporter. Tillsammans med de förtroendevalda, ledare och anställda vid huvudkontoret ska konferensen överlägga om alla angelägenheter som kan påverka AA som helhet, ta del i diskussioner, utse nödvändiga kommittéer och fatta lämpliga beslut till vägledning och instruktion för The General Service Board och huvudkontoret.

Konferensen kan också diskutera och rekommendera lämpliga åtgärder ifråga om allvarliga avvikelser från AA:s traditioner eller skadligt missbruk av namnet Anonyma Alkoholister.

Konferensen får anta de bestämmelser den bedömer nödvändiga och utser själv sina egna representanter och kommittéer på sätt den finner för gott.

Varje gång den årliga konferensen är slut ska ett fullständigt referat av vad som förevarit sammanställas, vilket skickas till alla delegater och kommittémedlemmar. En sammanfattning därav ska likaledes skickas till AA-grupper över hela världen.

12. *Konferensens allmänna utfästelser:* I alla sina förfaranden ska General Service Conference iaktta AA-traditionernas anda och grundligt bemöda sig om

att Konferensen aldrig blir säte för rikedom eller makt,

att tillräckligt stort rörelsekapital och en lagom stor reserv är den kloka ekonomiska principen,

att ingen av konferensens ledamöter får en ställning som ger full bestämmanderätt över någon av de andra,

att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet

att ingen av konferensens handlingar får straffa någon enskild eller ge upphov till offentlig debatt,

att när konferensen agerar i Anonyma Alkoholisters namn den aldrig får ägna sig åt maktutövning samt

att konferensen liksom gemenskapen Anonyma Alkoholister, som konferensen tjänar, alltid ska förbli demokratisk i tanke och handling.

De principer efter vilka denna urkund fungerar beskrivs i de Tolv koncepten och dessa ska läsas upp.¹²

Fotnoter

¹ Uppdaterades av 1969 års konferens med tillägget ”, tolv steg”.

² Reviderat av 1979 års konferens till att lyda: ”*Sammansättning*: Konferensen (gäller USA och Kanada) ska vara sammansatt av områdesdelegater, ledamöter i The General Service Board, chefer för AA:s världsservice och Grapevine samt anställda på Grapevine och huvudkontoret.”

³ Uppdaterat av 1987 års konferens till att lyda: ” Andra länder har skapat självständiga, egna servicekonferenser, vilka vilar på de steg och traditioner som skyddas av konferensen i USA och Kanada. Dessutom vänder sig dessa andra konferenser ofta till USA-/Kanadakonferensens handlingar för vägledning. Rådslag mellan konferenserna uppmuntras, och ett världsservicemöte med delegater från de olika konferenserna hålls en gång vartannat år. USA:s och Kanadas delegater till världsservicemötet väljs från The General Service Board.

I länder där det finns en allmän servicestruktur delegerar USA-/Kanadakonferensen den exklusiva rätten att publicera vår konferensgodkända litteratur till den strukturens förtroenderåd. Endast frågor som allvarligt påverkar AA:s globala behov ska vara föremål för gemensamma rådslag.

⁴ Reviderat av 1957 års konferens enligt följande: ”Bill har föreslagit att konferensurkundens tredje artikel, det vill säga ’Konferensens förhållande till AA’ (andra stycket i Tredje legatets handbok) ska utökas till att lyda: ’Men ingen förändring av Artikel 12 i stadgarna eller i AA:s tolv traditioner och steg får företas med mindre än skriftligt godkännande av tre fjärdedelar av AA-grupperna, som det beskrivs i beslutet antaget av 1955 års konferens och konvent.’ Om detta läggs till, måste också följande stycke i Tredje legatets handbok utökas till att lyda: ”undantaget, emellertid, att alla tillägg till Artikel 12 i Urkunden eller AA:s tolv steg och tolv traditioner måste godkännas av AA-grupperna såsom stadgas i Artikel 3 i Urkunden. ’Det rekommenderades att dessa stycken lades till.” Sedermera ändrat av 1969 års konferens till att ersätta orden ”AA:s traditioner” med ”AA:s tolv traditioner”.

⁵ Reviderat av 1986 års konferens enligt följande: ”En enkät ska bestå av två tredjedelar av alla registrerade konferensmedlemmar. Det ska stå klart att, som en traditionsfråga, en omröstning bland två tredjedelar av konferensens medlemmar ska anses bindande för Förtroenderådet och dess ser-

viceorgan, förutsatt att hela röstetalet omfattar åtminstone en konferensenkät.”

⁶ Ordalydelsen i andra stycket av Artikel 5 ändrades av 1971 års konferens till: ”Allmänt sett kommer varje stat och provins alltid att ha rätt till en församling. Emellertid kan mer än en stat eller provins komma att slås ihop med en annan stat eller provins för att bilda en områdesförsamling. Stater och provinser med stora antal AA-medlemmar och/eller vars geografi vållar kommunikationssvårigheter kan ha rätt till ytterligare församlingar, såsom föreskrivs i The A.A. Service Manual eller i alla framtida tillägg till den.

Sedermera lade 1978 års konferens till följande i Artikel 5:

”Områdesförsamlingar, sammansättning av: Församlingar med beteckningen områdesförsamlingar är sammansatta av de valda representanterna för alla AA-grupper som vill delta, distriktskommittémedlemmar och områdeskommittéanställda i vart och ett av USA:s och Kanadas delegatområden.”

⁷ 1970 års konferens ändrade benämningen ”Förtroendevalda alkoholister från övriga landet” (som senare dök upp som Fri förtroendevald) till ”Regional förtroendevald”. 1978 dök förtroenderådsbenämningen ”Fri förtroendevald” upp.

⁸ 1969 hade följande mening lagts till: ”Samma förfarande följs för service-delegater i USA och Kanada, förutom att The General Service Board ska kräva viss affärs- eller yrkeskompetens.” 1979 ersatte konferensen ”ska” med ”kan”.

⁹ De två servicegrenarna – A.A.W.S., Inc., och A.A. Grapevine, Inc. – är, fast de står varandra nära och inte är underordnade Anonyma Alkoholisters General Service Board, uppbyggda som separata, icke-vinstdrivande organisationer, och som sådana har de båda var för sig sköter de rutinärenden ifråga om policy, affärsangelägenheter och bildandet av ”lämpliga kommittéer”. Emellertid väljer de förtroendevalda i The General Service Board, när de handlar i egenskap av medlemmar i AA:s världsservice och/eller *Grapevine*, de båda servicegrenarnas chefer.

¹⁰ Se föregående fotnot.

¹¹ Konferensens godkännande av stadgarna är en fråga om tradition snarare än något som lagen kräver.

¹² 1981 års konferens rekommenderade att detta stycke skulle placeras omedelbart efter konferensurkunden.

Appendix B

Ett beslut

Föreslaget av Bill W och antaget vid AA:s 20-årsjubilerande konvent 1955 (detta beslut tillåter The General Service Conference att handla på Anonyma Alkoholisters vägnar och bli dess grundares efterträdare).

Vi, deltagare i Anonyma Alkoholisters 20-årsjubilerande konvent, har samlats här i S:t Louis i juli 1955 för att deklarera vår tro på att vår gemenskap nu har blivit myndig och är helt och hållet beredd att axla full och bestående äganderätt till de tre legaten i vårt AA-arv – tillfrisknandets, gemenskapens och servicens legat.

Vi tror att Anonyma Alkoholisters General Service Conference, såsom den skapades 1951 av våra grundare, Doktor Bob och Bill W, och bemyndigades av de förtroendevalda i The Alcoholic Foundation, nu har blivit helt och hållet i stånd att överta såväl ansvaret för AA:s Tolv traditioner som vägledningen och kontrollen av vår organisations världsservice, såsom den beskrivs i *Third Legacy Manual of World Service*,¹ nyligen reviderad av vår överlevande medgrundare, Bill W,² och av Anonyma Alkoholisters General Service Board.

Vi har också med gillande tagit del av Bill W:s förslag att AA:s General Service Conference nu blir den permanenta efterträdaren till Anonyma Alkoholisters grundare och från dem ärver alla deras tidigare plikter och särskilda ansvarsområden, så att för framtiden alla tänkbara strävanden efter personlig prestige eller makt undviks och även att vår organisation förses med de medel den behöver för att fungera varaktigt.

MÅ DET DÄRFÖR BESLUTAS att Anonyma Alkoholisters General Service Conference från och med denna dag, den 3 juli 1955, blir beskyddare av Anonyma Alkoholisters traditioner, varaktigt tar hand om vår organisations världsservice, blir gruppsamvetets röst i hela vår gemenskap och den enda efterträdaren till våra grundare, Doktor Bob och Bill.

OCH MÅ DET VARA ENTYDIGT att varken Anonyma Alkoholisters Tolv traditioner eller utfästelserna i artikel XII av konferensurkunden någonsin ska ändras eller få något tillägg av The General Service Conference utan att godkännande först inhämtats från världens registrerade AA-grupper (detta skulle innefatta alla AA-grupper som servicekontoren i hela världen känner till).³ Dessa grupper ska på lämpligt sätt underrättas om varje

förslag till ändring och ska beviljas inte mindre än sex månaders betänketid för detta. Och innan någon sådan åtgärd kan vidtas av konferensen, måste den först ha erhållit skriftligt medgivande inom den föreskrivna tiden från åtminstone tre fjärdedelar av alla de registrerade grupper som svarat på ett sådant förslag.

VIDARE GÄLLER att, som framgår av Artikel XII i konferensurkunden, konferensen binder sig vid Anonyma Alkoholister på följande sätt:

att konferensen aldrig blir säte för rikedom eller makt,

att tillräckligt stort rörelsekapital och en lagom stor reserv är den kloka ekonomiska principen,

att ingen av konferensens ledamöter får en ställning som ger full bestämmanderätt över någon av de andra,

att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet,

att ingen av konferensens handlingar får straffa någon enskild eller ge upphov till offentlig debatt,

att när Konferensen agerar i Anonyma Alkoholisters namn, aldrig får ägna sig åt maktutövning samt

att konferensen liksom gemenskapen Anonyma Alkoholister, som konferensen tjänar, alltid ska förbli demokratisk i tanke och handling.

(Detta beslut antogs av konventet med acklamation och av konferensen genom en formell omröstning).

S:t Louis den 3 juli 1955.

Fotnoter

¹ Heter numera *The A.A. Service manual*

² Bill dog den 24 januari 1971.

³ Beslut: Det beslöts av 1976 års General Service Conference att även AA:s tolv steg skulle inräknas bland de verktyg som för ändringar eller tillägg kräver godkännande av tre fjärdedelar av de svarande grupperna, om några sådana förändringar eller några sådana tillägg skulle föreslås.

Kapitel 6 – Förtroenderådet och dess kommittéer

Förtroenderådet

Traditioner och Koncept är de underlag som Förtroenderådet arbetar efter.

Det är Förtroenderådets uppgift att slå vakt om de Tolv Traditionerna och att AA Sverige lever efter dessa.

Av Koncept 6 framgår att det är Förtroenderådet som, i de flesta frågor, har det verkställande ansvaret för Central Services verksamhet.

Serviceuppgifter

- Övergripande ansvaret för de ärenden som Förtroenderådets kommittéer och *Bulletinen* handlägger.
- Ansvara för Landsmötet och Servicekonferensen.
- Ansvara för att de beslut som fattas på Servicekonferensen blir verkställda.
- Arrangera minst 2 möten för inspiration och erfarenhetsutbyte med kretsordförandena under året. Andra lämpliga tjänare i Central Service kan även bjudas in. Om ekonomin tillåter kan ett av mötena vara en fysisk träff, annars digitala möten
- Övergripande ansvaret för AA Sveriges ekonomi.
- Lämna en rapport till Servicekonferensen över verksamheten under året i Förtroenderådet och dess kommittéer.
- Ansvara för hemsidan, www.aa.se.
- Närvara vid Landsmöte och Servicekonferens, samt gärna vara med på Kretsmöten.

Sammansättning

Antalet ledamöter är med fördel udda för att undvika jämviktslägen och utslagsröst för enskild ledamot.

Förtroenderådet bör bestå av sex nyktra alkoholister nominerade från kretsarna, två Internationella delegater (ID) samt två Förtroendevalda vänner till AA.

Fler ledamöter än tio kan inte anses nödvändigt men här har Konferensen och Förtroenderådet tillsammans full handlingsfrihet.

Om Förtroenderådet inte är fulltaligt, kan nykter alkoholist som representerar hela AA Sverige väljas som ledamot.

Förtroenderådet utser inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare. Ordförande i Förtroenderådet väljs bland någon av

dem som går in på sitt andra år och väljs på två år. Förtroenderådet är beslutsmässigt när hälften eller fler är församlade.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli, Internationella Delegater tillträder 1 januari.
- Ledamöter nominerade av kretsarna utses för en tid av högst fyra år och kan, sedan de lämnat Förtroenderådet, inte omväljas.
- Internationella Delegater ingår i Förtroenderådet under hela mandattiden som Internationell delegat, och kan inte omväljas.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.
- Förtroendevald vän till AA utses för en tid av fyra år med möjlighet till omval.
- Om situationen uppstår i Förtroenderådet att flertalet ledamöter roterar ut samtidigt, ska dessa komma överens om att någon eller några kortar sin mandatperiod. Detta kan lösas genom lottning.

Önskvärda kvalifikationer för de ledamöter som är alkoholister

Se Koncept 9

Bakgrund och erfarenhet

- Vid Förtroenderådets sammansättning ska erfarenheter från servicearbete såväl inom som utanför AA tas tillvara.
- Mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt de Tolv Traditionerna, Servicehandboken, de Tolv Koncepten samt insikt i AA:s historia.
- Utvecklingen i andra länder har tydligt visat betydelsen av kunskaper från olika samhällsområden när det gäller uppbyggnad av en fungerande servicestruktur.
- Ledamot nominerad från krets ska ha varit servicedelegat.
- För Internationella delegater se kapitel 7.
- För ledamot i Förtroenderådet krävs tio års obruten nykterhet i AA.

Ledarskap

Bra ledning introducerar planer, policy och idéer för förbättring av vår Gemenskap och dess tjänster. Men i nya och viktiga frågor söker ledningen

ingående information, innan den fattar beslut och vidtar åtgärder. En bra ledning vältrar aldrig över ansvaret på någon annan.

Kännedom och förståelse för AA:s struktur

Vissa AA-medlemmar har speciella förutsättningar när det gäller AA:s struktur och har kunskap om dess uppbyggnad från gruppen till Servicekonferensen och Förtroenderådet. De har studerat rörelsen, känner till dess historia och utveckling mot framtiden. En medlem i Förtroenderådet med denna bakgrund kan ge värdefulla perspektiv till Förtroenderådets möten.

Mod

En grundläggande faktor är bestämdhet – det mod som följer av ens övertygelse. I sitt tjänaruppdrag bör medlemmarna ta med sig sitt eget goda omdöme, sin objektivitet och modet att ta till orda.

Kretsrepresentanterna är inte bara representanter för sina respektive kretsar utan är fria att rösta som deras samvete bjuder.

Tid

Ytterligare en viktig faktor är den tid som en medlem av Förtroenderådet har till sitt förfogande. Hur mycket tid kan han/hon avsätta för arbetet i Förtroenderådet utan att det går ut över familjen eller arbetet? Kan han/hon resa till Förtroenderådets möten, delta i Servicekonferensen, Landsmötet samt Servicemötet och dessutom ha tid för att rapportera till sin krets?

Önskvärda kvalifikationer för ledamot som är Förtroendevald vän till AA.

Se Koncept 9

- Förtroendevald vän till AA väljs bland icke-alkoholister med passande yrkesbakgrund.
- Det viktigaste är att det ska vara personer som inte har sjukdomen alkoholism och som uttrycker en stark tro på det program för tillfrisknande som Anonyma Alkoholister grundas på.
- I övrigt gäller, i tillämpliga delar, samma önskvärda kvalifikationer som för de ledamöter som är alkoholister.

Roll för Förtroendevald vän till AA

Förtroendevald vän till AA kan i många ärenden med fördel vara Anonyma Alkoholisters ansikte utåt eftersom anonymitetsprincipen bör iakttas av AA-medlemmar. Förtroendevald vän till AA är betydelsefull för Gemenskapen och allmänheten – Anonyma Alkoholister blir offentligt synliggjorda.

Förtroendevald vän till AA bör som invald ledamot delta i Förtroenderådets Kommitté för Samarbete och Information (FRIK). Att närvara vid Servicekonferens, Landsmöte, Servicemöte ger inblick och kunskap om AA:s centrala servicestruktur.

Intressen och erfarenheter för en Förtroendevald vän till AA ger unika möjligheter att använda sig av sina tidigare och nya kontakter och vid fritt valda tillfällen, till exempel i mediasammanhang, sprida AA:s budskap, alltid med stöd av FRIK och Förtroenderådet.

Val av ledamöter

Ledamöter nominerade från Kretsarna

Erfarenheterna har visat att det är lämpligt att högst två ledamöter, per tillfälle, väljs in i Förtroenderådet. Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar senast under maj månad via Servicebladet och på AA:s hemsida information om behovet av att nominera kandidater till Förtroenderådet. Senast den 1 januari ska förslagen vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga.

Kretsen kan föreslå en eller flera kandidater till Förtroenderådet. Där emot kan inte samma kandidat föreslås till flera olika uppdrag vid samma tillfälle. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Den som är intresserad av att ingå som ledamot i Förtroenderådet och tror sig kunna bidra till arbetet börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp. Därefter följer han/hon med och presenterar sig på ett Kretsmöte. Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.

Kretsen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté som intervjuar samtliga nominerade kandidater. Den kandidat som bäst anses uppfylla de krav som gäller för uppdraget rekommenderas till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

Internationella delegater

Två Internationella delegater går in som ledamöter i Förtroenderådet under hela sin mandattid

Förtroendevald vän till AA

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar senast under maj månad via Servicebladet och på AA:s hemsida information om att Förtroendevald vän till AA ska väljas in. Senast den 1 januari ska förslagen från kretsarna vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga. Förtroenderådets Nomineringskommitté går igenom dessa och intervjuar kandidaterna.

De kandidater som anses ha de bästa kvalifikationerna bjuds in tillsammans med Nomineringskommittén till ett möte med Förtroenderådet för att träffa alla medlemmar i Förtroenderådet.

Därefter rekommenderar Förtroenderådets Nomineringskommitté den person som anses ha de bästa kvalifikationerna till Förtroenderådet för godkännande. Efter godkännande av Förtroenderådet presenteras förslaget på Servicekonferensen för inval.

Presentation på Servicekonferensen

Samtliga av Förtroenderådet föreslagna kandidater bjuds in till Servicekonferensen för personlig presentation.

Om Servicekonferensen inte skulle godkänna kandidat till Förtroenderådet, måste invalproceduren göras om och ny kandidat presenteras på följande Servicekonferens. Servicekonferensen kan inte komma med egna förslag till ledamöter i Förtroenderådet.

Ledamot tar säte i Förtroenderådet först efter godkännandet av Servicekonferensen.

Introduktion av nyvalda ledamöter

Alla nyvalda ledamöter inbjuds till information i anslutning till deras första möte med Förtroenderådet. Lämpligen sker detta när Förtroenderådet har sitt första möte efter Servicekonferensen. Lördag förmiddag avsetts för denna introduktion. Fokus ska läggas på information till de nya ledamöterna som är relaterad till deras uppdrag och ansvar, såväl juridiskt som praktiskt i deras egenskap av ledamot i Förtroenderådet. En sådan genomgång kan ledas av en nuvarande eller avgående ledamot och ska baseras på erfarenheterna hos de ledamöter som ingår i Förtroenderådet.

Ledamots avgång

Förtroenderådet har det verkställande ansvaret för den Centrala Service-verksamheten och kan med tre fjärdedels majoritet begära ledamots avgång om synnerliga skäl föreligger. Ny ledamot utses enligt sedvanligt nomineringsförfarande.

Sammanträden

Förtroenderådet bör sammanträda minst fyra gånger per år. Vid behov av fler möten rekommenderas att ny kommunikationsteknik-utnyttjas. Detta gäller för hela den centrala servicestrukturen.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Kommittéer

Förtroenderådet ska inte behöva handlägga frågor av specialkaraktär eller arbeta med andra tidskrävande uppgifter. För detta ändamål tillsätter Förtroenderådet sina kommittéer. De nuvarande är: Utveckling och Kunskap, IT, Litteratur, Nominering, Policy, Samarbete och Information. Ingen av kommittéerna är verkställande till sin natur. De kan emellertid framföra rekommendationer. Behov av kommitté avgörs av Förtroenderådet. Se arbetsbeskrivning, fastställda av Förtroenderådet, för respektive kommitté som grundar sig på texten ur Koncept 11 i Tolv Koncept för Världsservice.

Förtroenderådet utser, inom sig, en att vara sammankallande i respektive kommitté med undantag av Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Sammankallande är fullvärdig medlem i kommittén. De ekonomiska ramarna utarbetas av Förtroenderådet.

Arbetsgrupper

Förtroenderådet tillsätter och beslutar om bemanning av tillfälliga arbetsgrupper inom Central Service. För AA-medlem gäller samma kvalifikationer som för ledamot i central kommitté. Uppdraget för en sådan grupp är begränsat till specifikt område och har en klart definierad tidsram.

Val av medlemmar till kommittéerna

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande information via Servicebladet och på AA:s hemsida om vilka kommittéer som söker tjänare. Den som är intresserad och tror sig kunna bidra till arbetet inom en viss kommitté, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp. Därefter följer han/hon med och presenterar sig på ett Kretsmöte. Om namnet stöds, skriver han/hon en presentation av sig själv med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och erfarenheter relaterade till uppdraget i kommittén. Kretsen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté. Ansökningarna ska vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté i god tid före inval, som sker den 1 juli.

Förtroenderådets Nomineringskommitté och den kommitté som söker tjänare går igenom alla förslag och intervjuar kandidaterna. Namnet på den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna lämnas till Förtroenderådet för godkännande och inval.

Det är alltid Förtroenderådets ansvar att alla namnförslag behandlas av FRNK innan inval görs.

Servicedelegat kan inte föreslås till Central service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Vanligen väljs tjänare i Förtroenderådets kommittéer på högst fyra år och en alkoholist kan, enligt rotationsprincipen, inte omväljas. Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

I samband med att ny ledamot väljs in i kommittéerna bör man se över mandattiderna för hela kommittén, så att inte flera ledamöter roterar ut samtidigt.

Procedur om Förtroenderådet på grund av ledamöters avgångar inte är beslutsmässigt.

Om Förtroenderådet i sin helhet eller medlemmar av Förtroenderådet avgår så att Förtroenderådet inte är beslutsmässigt kan kretsarna, i samarbete med eventuella kvarvarande Förtroenderådsledamöter, tillsätta ett tillfälligt Expeditionsråd. Det sköter löpande ärenden samt tar Förtroenderådets platser i Servicekonferensen. Expeditionsrådet kan inte företräda den Ideella föreningen AA i Sverige. Alternativt kan en extra Servicekonferens för val av ett nytt Förtroenderåd sammankallas av föreningens styrelse efter samråd med kretsarna.

Förtroenderådets Kommitté för Utveckling och Kunskap (FRUK)

Arbetsbeskrivning

Syfte:

Att öka kunskapen om Service ute i organisationen, utveckla utbildningsmetoder, digitalt och fysiskt för att öka intresset för Service. Att vara ett forum för att tillvarata erfarenhet från tjänare med lång tid i service.

Bemanning:

- FRUK bör bestå av 3–4 ledamöter, exklusive sammankallande.
- Sammankallande bör vara ledamot i Förtroenderådet.

Mandattid:

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattid för ledamot är högst 4 år.
- Mandattid för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.

Önskvärda kvalifikationer:

- Ledamot ska ha goda kunskaper om det Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst 5 års nykterhet.
- Ledamoten ska ha en bred kunskap om AA:s struktur och organisation samt lång erfarenhet av Service på olika nivåer.

Arbetsuppgifter:

- Arrangera minst 2 möten för inspiration och erfarenhetsutbyte med Servicedelegaterna under året. Andra lämpliga tjänare i Central Service kan även bjudas in. Om ekonomin tillåter kan ett av mötena vara en fysisk träff, annars digitala möten
- Löpande ansvar för VGV materialet.
- Ta fram utbildningstillfällen digitalt samt fysiskt.
- Bistå Grupp/Krets vid planerande av lokala Servicemöten/event.
- Ta fram och sprida information om Service ute i organisationen.
- Utveckla den digitala plattformen för Service.

- Skapa forum för att tillvarata erfarenhet från tjänare med lång tid i service.

Sammanträden:

Antal sammanträden avgörs av rörelsen behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Förtroenderådets IT-kommitté (FRIT)

Arbetsbeskrivning

Ändamål

Ansvara för all IT-verksamhet samt telejouren inom AA Sverige.

Bemanning

- FRIT bör bestå av 2–3 ledamöter varav en anställd på Servicekontoret, exklusive sammankallande
- Sammankallande i FRIT bör vara ledamot i Förtroenderådet.
- Mandattid
- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA samt god kännedom om IT.

Arbetsuppgifter

FRIT ansvarar för:

Redovisningssystem, plattform för central service, telefoni, webbplats, arkivering, backup, support, säkerhet, IT-strategifrågor, telejouren mm.

FRIT kan, efter Förtroenderådets beslut, adjungera in IT-expert i olika områden vid förstudier, projektering och genomförande av specifika IT-projekt.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

FRTK-kommittén

Förtroenderådets Telejournalkommitté (FRTK) ingår numera i FRIT.

Förtroenderådets Litteraturkommitté (FRLK)

Arbetsbeskrivning

Ändamål

- Granska och omarbeta befintliga böcker och broschyrer.
- Ta fram nytt broschyrmaterial för att fylla nya behov eller ändrade förhållanden.
- Översätta ny, inte tidigare av AA i Sverige utgiven AA-litteratur, enligt beslut av Förtroenderådet.

Bemanning

FRLK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande. Sammakallande i FRLK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA samt goda kunskaper i det svenska och engelska språket.

Arbetsformer

Nära samarbete med styrelsen för AA i Sverige, när det gäller urval av objekt med hänsyn till bland annat lagersituation och tillgång till nya skrifter.

Arbetsformen innebär att FRLK blir beroende av ett antal AA-medlemmar som utför service i form av översättningsarbete och korrekturläsning. Efter Förtroenderådets beslut kan en projektgrupp tillsättas för detta ändamål och vars medlemmar inte behöver ingå i FRLK, sammankallande bör ingå i FRLK. Krav ställs på språkkunskaper, AA-erfarenhet och tillgänglig tid. Vederbörande förutsätts arbeta i sin takt (gäller i första hand större projekt

som böcker). FRLK kan, efter Förtroenderådets beslut, anlita professionella översättare om projekttiden behöver minimeras.

AA Sverige är ägare till litteraturen under hela processen.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Förtroenderådets Nomineringskommitté (FRNK)

Arbetsbeskrivning

Vi kommer alltid att vara i behov av tolerans, ansvar, flexibilitet och framsynthet hos ledarna för AA:s verksamheter på alla nivåer. Principerna för ledarskap kommer att vara desamma oavsett verksamhetens storlek. Måhända förefaller detta som ett försök att skissera en speciellt privilegierad och överlägsen typ av AA-medlem. Det är det faktiskt inte. Vi inser helt enkelt att våra talanger är av skiftande slag. Dirigenten för en orkester är inte nödvändigtvis bra på ekonomi eller framsynthet. Och det är ganska osannolikt att en duktig bankman skulle kunna vara en stor musiker. När vi talar om AA-ledarskap, förklarar vi därför att vi bör välja våra ledare med utgångspunkten att få de största talanger vi kan finna.
(Ur Koncept 9.)

Syfte

Det är FRNK:s uppgift att avlasta Förtroenderådet från ansvaret att hitta rätt person för respektive uppdrag och FRNK:s rekommendationer kommer i stor utsträckning att vara avgörande för kvaliteten i AA:s serviceverksamhet.

Bemanning

- FRNK bör bestå av 3–5 ledamöter, varav en ledamot bör vara medlem i Förtroenderådet.
- Kommittén utser inom sig en kontaktperson som ska vara sammanställande.
- Eftersom FRNK behandlar nomineringar till Förtroenderådet och dess kommittéer får kontaktpersonen inte vara ledamot i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha god kännedom om AA och vad uppdragen i central service innebär samt ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna, Tolv Koncepten och Servicehandboken.
- Ledamot ska ha minst tio års obruten nykterhet i AA.

•

Arbetsuppgifter

FRNK ska:

- ha rutiner för god framförhållning angående vakanser i Förtroenderådet och dess kommittéer, styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater samt Förtroendevald vän till AA. FRNK skickar löpande via Servicebladet och på AA:s hemsida information om vilka vakanser som finns med uppgift om datum, när namnförslagen ska vara inkomna till FRNK
- ta emot intresseanmälningar, bekräfta mottagandet av dessa samt vid behov begära in kompletteringar till ansökningarna
- utan dröjsmål besvara frågor till kommittén
- kalla kandidater till intervju
- grundligt intervjua kandidaterna för att på bästa sätt säkerställa att vakanserna fylls med ledamöter som har erforderlig nykterhet, erfarenhet av tidigare service i AA samt största möjliga kompetens för uppdraget. Det krävs mod av ledamot i FRNK att på ett objektivt sätt ställa frågor som leder till att bästa kandidat för ett uppdrag blir föreslagen
- Utöver aktuella kvalifikationer ska även FRNK eftersträva en god geografisk spridning av tjänarna i central service
- endast föreslå de bästa kandidater som står att få för varje ledigt uppdrag. Lättvindiga rekommendationer och frestelsen att hasta fram bedömningar måste alltid ståndaktigt motstås. Till hjälp vid urvalet av kandidater finns kravprofiler och nomineringsprocedurer specificerade i arbetsbeskrivningarna för respektive uppdrag
- kontaktpersonen överlämnar namnet på den kandidat som FRNK anser har de bästa kvalifikationerna, till Förtroenderådet.
- i de fall Förtroenderådet avvisar FRNK:s förslag, ska ärendet återremitteras till FRNK med skriftliga kommentarer
- se till att samtliga som anmält intresse för serviceuppdrag får ett skriftligt besked efter det att valproceduren är avslutad
- bevaka att samtliga nomineringsförslag har behandlats i FRNK.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Vid intervju av nominerade bör minst hälften av ledamöterna i FRNK vara närvarande.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

FRNK – Frågeformulär

Formuläret är ett hjälpmedel för FRNK och ska användas vid samtliga intervjuer. Uppgifterna behandlas enligt AA:s anonymitetsprincip. När invalet är klart förstörs frågeformuläret genom FRNK:s försorg.

Sökandens namn:

Sökt uppdrag:

Hemgrupp:

Krets:

Intervjudatum:

Intervjuare:

1. Obruten nykterhet i AA
2. Tidigare serviceuppdrag i:
 - Grupp
 - Krets
 - Central service i AA
3. Pågående serviceuppdrag
4. Nominerad av kretsen
5. Utbildning/Yrkeserfarenhet
6. Språkkunskaper
7. Kännedom om AA
 - AA-litteraturen
 - Traditionerna
 - Koncepten
 - Servicehandboken
 - Strukturen
8. Tid att utföra uppdraget?
9. Mod
10. Vad kan du tillföra?
11. Varför söker du detta uppdrag?
12. Har du några frågor?

Förtroenderådets Policykommitté (FRPK)

Arbetsbeskrivning

Syfte

FRPK:s kompetensområde omfattar praktiskt taget alla problem eller projekt som berör AA-policy, information till allmänheten och AA:s traditioner som kan uppstå i kommittéer, Ideella föreningen AA i Sverige eller *Bulletinen*. FRPK ska filtrera alla dessa ärenden till AA Sverige.

Bemanning

FRPK bör bestå av 3–6 ledamöter, exklusive sammankallande. Samman kallande bör vara ordförande i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande bör sammanfalla med mandattiden som ordförande i Förtroenderådet.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt AA:s Tolv Traditioner, Tolv Koncept, Service-handboken samt insikt i AA:s historia.
- Ledamot ska ha minst tio års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha varit servicedelegat.
- Ledamot ska ha mångsidig erfarenhet av allmän service i AA och särskilt inom central service, exempelvis ha arbetat i Förtroenderådet eller som Internationell delegat.

Arbetsuppgifter

FRPK ska:

- klara av de mindre och noggrant förbereda de större ärendena till Förtroenderådet. Syftet är att undvika anhopning av ärenden vid Förtroenderådets sammanträden och att lägga fram för Förtroen-

derådet omsorgsfullt behandlade rekommendationer, inklusive minoritetsutlåtanden, när det gäller de viktigare frågorna,

- besvara policyfrågor från enskilda medlemmar, grupper och kretsar,
- löpande ta del av protokoll och andra dokument från Förtroenderådet och dess kommittéer samt styrelsen för AA i Sverige, och kan kommentera dessa i frågor som rör policy,
- ta emot samtliga inlämnade motioner till den årliga Servicekonferensen. FRPK gallrar enligt kapitel 5 – Om motioner, och vidarebefordrar därefter samtliga motioner till Förtroenderådet samt
- vara extra lyhörd för åsikter och reaktioner inom AA.

FRPK kan:

- samarbeta och inbjuda ledamöter från Förtroenderådet, kommittéerna, styrelsen för AA i Sverige, *Bulletinen*, Internationella delegater samt personal från Servicekontoret att närvara vid kommitténs möte. Dessa kan förmedla en aktuell bild av ett problem eller en situation och dessutom ge en allsidig bild av verksamheten inom sitt speciella område och
- även inbjuda äldre medlemmar, veteraner, tidigare medlemmar i FRPK, Förtroenderådet eller kommittéerna samt Internationella delegater för att delge sina erfarenheter och kunskaper. Mötets storlek utgör inget hinder.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Förtroenderådets Kommitté för Samarbete och Information (FRIK),

Arbetsbeskrivning

Syfte

FRIK har det övergripande samordningsansvaret för att den offentliga informationsverksamheten inom AA Sverige fungerar.

Bemanning

FRIK bör bestå av 4–5 ledamöter, exklusive sammankallande. En av ledamöterna bör vara Förtroendevald vän till AA. Sammankallande i FRIK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år, Förtroendevald vän till AA kan omväljas.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot som är alkoholist ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- I FRIK ska ingå AA-medlemmar med lång erfarenhet och verklig känsla för AA, d v s en djup förståelse av hela AA och vad den fordrar ifråga om information.
- Medlemmarna i FRIK ska ha stor fackmässig erfarenhet och kunskap.

Arbetsuppgifter

FRIK ska aktivt bidra till att öka förståelsen om AA i samhället genom samarbete med

- den professionella sektorn (läkare, hälso- och sjukvården, kyrkor samt utbildningsinstitutioner),
- massmedia,
- företag, organisationer och skolor,

- politiker, beslutsfattare, opinionsbildare, myndigheter och rättsväsendet.

FRIK når detta mål genom att

- stimulera till bildandet av och stödja lokala informations-kommittéer i hela landet,
- utbilda AA-informatörer i landet,
- Arrangera minst 2 möten för inspiration och erfarenhetsutbyte med Kretsarnas informationssamordnare och informationskommittéer under året. Andra lämpliga tjänare i Central Service kan även bjudas in. Om ekonomin tillåter kan ett av mötena vara en fysisk träff, annars digitala möten.
- ta fram hjälpmedel och verktyg för informationsverksamheten (exempelvis: bildspel, broschyrer och arbetsgrupp.se/FORUM),
- ansvara för att informationsfliken på www.aa.se är uppdaterad
- ansvara för info@aa.se,
- utse en medieansvarig.

FRIK:s uppgift är att medverka till att en enhetlig, tydlig och konsekvent information når ut om vad AA är eller inte är.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Kapitel 7 – Internationella delegater

Bakgrund/Syfte

AA Sverige deltar i det internationella samarbetet vid Europeiskt service-möte (ESM) och Världsservicemöte (WSM) samt det Nordiska samarbetet, för närvarande genom digitala Nordiska Temamöten (NTM). För att tillvarata detta samarbete och delta i internationella konferenser väljs Internationella delegater. Vid val av Internationella delegater följer AA Sverige de riktlinjer som utarbetats för det internationella samarbetet. Av dessa riktlinjer framgår dels kvalifikationerna för deltagande länder dels de kvalifikationer som krävs av delegaterna samt hur inval ska ske.

Arbetet i ESM, WSM och NTM stöder utvecklingen av sunda servicestrukturer anpassade till möjligheter och behov i olika länder, likaså utvecklande av service att nå alkoholisten genom kommunikation, litteratur, sponsorskap, information, sociala kontakter och institutionsarbete.

Det primära syftet är den samma som för all AA-aktivitet – att föra budskapet vidare till de alkoholister som fortfarande lider, vem vederbörande än må vara, oavsett vilket språk som talas.

Bemanning

Två Internationella delegater (ID) bör tillsättas. Om delegaterna utifrån planering eller arbetsbelastning behöver hjälp kan efter överenskommelse i FR annan ledamot i Förtroenderådet gå in tillfälligt.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 januari, enligt rekommendationer från tidigare Världsservicemöten
- Mandattiden är högst fyra år – väljs så att mandattiderna överlappar varandra med två år.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

Önskvärda kvalifikationer

- Internationella delegater ska ha minst 10 års obruten nykterhet i AA.
- Behärska engelska i tal och skrift.
- Mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt de Tolv Traditionerna, de Tolv Koncepten, Servicehandboken samt insikt i AA:s historia.

- Internationella delegater ska ha varit servicedelegat, ha mångsidig erfarenhet av allmän service i AA särskilt inom Central service, eller på annat sätt ha förvärvat exceptionellt god kunskap och information om AA Sverige.

Arbetsuppgifter

- Internationella Delegater ingår som ledamöter i Förtroenderådet, med tillträdesdatum 1 januari.
- Representera AA Sverige enligt följande fördelning:
 - Deltar vid två Världsservicemöten, som äger rum vid jämna årtal samt två Europaservicemöten, som äger rum vid ojämna årtal. Båda delegaterna deltar samtidigt vid dessa möten.
 - Deltar vid de övriga nordiska ländernas Servicekonferenser och övrigt Nordiskt samarbete. Endast en delegat deltar vid respektive servicekonferens.
- Informera till dessa möten om AA Sverige samt lämna noggranna rapporter från mötena.
- Delta löpande i erfarenhetsutvecklingen och samarbetet med de övriga länderna, mellan mötena.
- Delegaterna deltar vid Sveriges Servicekonferens, Landsmöte och Servicemöte.
- Vidarebefordra det material som är till gagn för AA Sverige.
- Fungera som resurs utåt då AA Sverige söker upplysningar eller råd i olika angelägenheter.
- Via Servicebladet och AA:s hemsida vidarebefordra rapporter och information.
- Verka för att AA Sverige genom bidrag till Internationella Litteraturfonden eller på annat lämpligt sätt, sponsrar andra länder.

Val av Internationell delegat

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande, via Servicebladet och på AA:s hemsida, information om att Internationell delegat står i tur att väljas. Senast den 1 januari ska förslagen vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Nomineringsprocedur

Den som är intresserad av att bli Internationell delegat och anser sig ha de kvalifikationer som krävs, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp.

Därefter deltar vederbörande på ett Kretsmöte och presenterar sig.

Om namnet stöds, skriver vederbörande en presentation av sig själv, med en beskrivning av sin nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.

Kretsen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Förtroenderådets Nomineringskommitté går tillsammans med de Internationella delegaterna igenom alla förslag, intervjuar kandidaterna och rekommenderar den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna, till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

Om Servicekonferensen inte skulle godkänna en kandidat till Internationell delegat, måste invalsproceduren göras om och ny kandidat presenteras på följande Servicekonferens. Servicekonferensen kan inte komma med egna förslag till Internationell delegat.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Kapitel 8 – Styrelsen för AA i Sverige

Arbetsbeskrivning

Till grund för denna arbetsbeskrivning ligger föreningens stadgar, antagna vid Ideella föreningen AA i Sveriges årsmöte 2016 och 2017.

Föreningens ändamål

Föreningen har till syfte

att föra AA:s budskap vidare,

att i överensstämmelse med AA:s Tolv Traditioner bistå traditionsenliga AA-grupper med deras etablering och bestånd,

att för AA-gruppernas räkning göra rörelsen känd för alla och

att införa allmänhet och myndigheter företräda den svenska AA-rörelsen.

Styrelsen ansvarar för

- Föreningens förlagsverksamhet och produktion av AA-litteratur.
- Marknadsföring av producerat material.
- Den ekonomiska förvaltningen i föreningen. Servicekontorets verksamhet och företrädar föreningen som arbetsgivare.
- Uppdatering, komplettering och bevarande av AA Sveriges arkiv.

Bemanning

- Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter med två suppleanter och är beslutsmässig när minst tre eller fler är närvarande.
- Styrelsens ordförande ska vara medlem i Förtroenderådet.
- Övriga ledamöter kan inte vara medlemmar i Förtroenderådet.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, driftsansvarig och ekonomiansvarig ledamot. Se separata arbetsbeskrivningar.

Mandattid

- Tillträde sker vid årsmötet.
- Ledamot väljs på högst fyra år. En alkoholist kan, enligt rotationsprincipen, inte omväljas. Suppleant väljs på två år.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i styrelsen före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Förtroendevald vän till AA kan omväljas.

Önskvärda kvalifikationer

Styrelsen behöver tjänare som har kunskaper, erfarenhet och kvalifikationer så att styrelsen kan uppträda i enlighet med samhällets förväntningar på den/de som bedriver näringsverksamhet och har anställda. Det handlar både om AA:s anseende utåt och att resurserna används så effektivt som möjlig.

Ledamot och suppleant som är alkoholister ska dessutom ha

- minst tio års obruten nykterhet i AA

- mycket god kunskap om AA i sin helhet, särskilt de Tolv Traditionerna, Servicehandboken, de Tolv Koncepten samt insikt i AA:s historia
- mångsidig erfarenhet av allmän service i AA.

Val av ledamöter

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande, via Servicebladet och på AA:s hemsida, information om att det är dags att nominera kandidater till ledamot eller suppleant till styrelsen för AA i Sverige. Förslagen ska vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté i god tid före inval, som sker vid årsmötet. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

I samband med att ny ledamot väljs in i styrelsen bör man se över mandattiderna för hela styrelsen, så att inte flera ledamöter roterar ut samtidigt.

Nomineringsprocedur

- Den som är intresserad av att ingå som ledamot/suppleant i styrelsen för AA i Sverige och tror sig kunna bidra till arbetet där, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp.
- Därefter deltar han/hon på ett Kretsmöte och presenterar sig.
- Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.
- Kretsen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.
- Förtroenderådets Nomineringskommitté och styrelsen går gemensamt igenom alla förslag och intervjuar kandidaterna.
- Namnet på den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna lämnas till Förtroenderådet för godkännande och inval.

Sammanträden

Utöver årsmötet rekommenderas styrelsen att hålla minst fyra ordinarie möten per år. Protokoll ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Styrelsen ska närvara vid Servicemötet, dessutom ska en ledamot ur styrelsen delta vid Servicekonferensen samt Landsmötet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, inlämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret till Styrelsen för Föreningen AA Sverige, ekonomiansvarig.

Övrigt

Samtliga styrelseledamöter och suppleanter måste lämna fullständiga personuppgifter till Bolagsverket.

Drift- och ekonomiansvariga i styrelsen

Arbetsbeskrivning

Driftansvarig

Ansvarar för att

- driften vid servicekontoret fungerar
- utvecklingssamtal hålls med personalen
- personalens löneförhandlingar genomförs (AA i Sverige följer *FREMIAs* huvudavtal).

Attesterar

- fakturor utanför den dagliga driften
- löneutbetalningar
- bankgiROUTbetalningar.

Vara stöd till personalen vid Servicekontoret.

Arbetsgivaransvar för styrelsens räkning.

Ekonomiansvarig

Ansvarar för

- styrelsens budgetunderlag
- analys och ekonomisk uppföljning
- bokslut för AA i Sverige i samråd med Servicekontoret
- ta in och sammanställa äskanden/budgetunderlag för AA Sveriges olika verksamheter.
- attestera fakturor utanför den dagliga driften
- löneutbetalningar
- bankgiroBetalningar

Servicekontoret

Servicekontoret för AA Sverige ger service till alla AA-grupper i Sverige. AA Sverige ska ha ett bemannat service-kontor, omfattningen av bemanningen anpassas efter behov och aktuell ekonomisk situation för AA i Sverige.

Servicekontorets arbetsuppgifter består bland annat av:

- att sköta den dagliga driften vid kontoret som litteraturförsäljning, bokföring mm,
- att hålla god kontakt med kretsarnas sekreterare för att säkerställa att information och kontaktuppgifter är riktiga/uppdaterade,
- att upprätta underlag till budget och bokslut i samråd med styrelsens ekonomiansvarige,
- att vara IT-ansvarig för kontoret,
- att vara ledamot i FRIT,
- att vara ansvarig utgivare för *Bulletinen*,
- att handha AA:s Sverige webbsida,
- att ge service till förtroendevalda i Central Service samt presidiet i Servicekonferensen.

Utöver dessa uppgifter är personalen behjälplig med att lösa allehanda problem som grupper eller enskilda vill dryfta och besvara frågor som kommer via telefon eller mejl. Servicekontoret ombesörjer tryckning av Serviceblad, pamfletter och broschyrer. Serviceblad och *Bulletinen* skickas ut av Servicekontoret. Litteratur i form av böcker och broschyrer skickas ut via vår distributör. Beställning görs via vår webbshop på www.aa.se. Fakturering görs av Servicekontoret

De anställda närvarar vid Landsmötet. En av de anställda deltar vid den årliga svenska Servicekonferensen.

Nykter alkoholist som anställs på Servicekontoret ska ha minst 10 års obruten nykterhet i AA.

Litteratur utgiven av AA i Sverige, 2024-12-31

Böcker

Anonyma Alkoholister, Stora boken (Ny upplaga 2017)

Leva Nykter

AA:s Tolv Steg & Tolv Traditioner

Dagliga Reflektioner

Som Bill ser det
Kom till tro
AA blir myndigt (Ny upplaga 2023)
Dr Bob och de andra föregångarna
För det vidare
Hjärtats språk (Ny upplaga 2020)
AA:s historia i Sverige (egenproducerad)
Tolv Koncept för världsservice

Ljudböcker (CD/mp3)

Anonyma Alkoholister "Stora Boken" (mp3 2023)
Leva Nykter
AA:s Tolv Steg & Tolv Traditioner

Broschyrer

Självförsörjning
De Tolv Traditionerna illustrerade
De Tolv Koncepten illustrerade
AA-gruppen ...där allting börjar
Detta är AA
Är AA något för dig?
En nykomling frågar
Frågor och svar om sponsorskap
AA för kvinnan
Finns det en alkoholist i ditt liv?
En medlems syn på AA
AA i vården
Att förstå anonymiteten
AA i ett nötskal
Bara för idag
Och nu?
AA-medlemmen – Medicinering & andra droger
Präster ställer frågor om Anonyma Alkoholister
Andra problem än alkohol
Checklista till Traditionerna
En gemenskap som fungerar (egenproducerad)

Förutom nämnda titlar finns även annat servicematerial som exempelvis affischer och dekaler. [Se www.aa.se](http://www.aa.se)

Kapitel 9 – Ideella föreningen AA i Sverige



Föreningen registrerades 2003-02-04 vid Patent- och Registreringsverket (numera Bolagsverket).

Bakgrund

Enligt svensk lag behöver AA ha någon form av registrering och valde då formen ideell förening.

Vid Servicekonferensen 2002 lämnade Förtroenderådet ett förslag till stadgar för "Ideella föreningen AA i Sverige", som antogs av konferensen. De nya stadgarna innebar i huvudsak följande. AA-Förlaget byter namn till firma AA i Sverige. Vi behöll då samma organisationsnummer så att alla ingångna avtal och annan formalia fortsatte att gälla. Styrelsen företrädar föreningen i den förlagsverksamhet som föreningen bedriver. Den företrädar också föreningen som arbetsgivare och ansvarar för verksamheten på Servicekontoret. Medlemmar i föreningen är Förtroenderådets ledamöter samt ledamöterna i styrelsen, vars ordförande ska vara ledamot i Förtroenderådet.

Reviderade stadgar för den Ideella föreningen AA i Sverige antogs vid årsmötena 2016 och 2017.

Förtroendevald revisor i AA i Sverige

Bakgrund

Föreningen har en auktoriserad revisor som genomför revision i enlighet med god revisionssed.

Föreningens föreningsstämma utser även en förtroendevald revisor för granskning av föreningens verksamhet.

Uppdrag och ansvarsområde

Mandattid

- Mandattiden är tre år.
- Inval sker vid föreningsstämma.
- Förtroendevald revisor kan omväljās.

Önskvärda kvalifikationer

Förtroendevald revisor ska ha

- minst tio års obruten nykterhet i AA,
- gedigna kunskaper om AA:s struktur och verksamhet,
- mångsidig erfarenhet av allmän service i AA samt
- inom befogenhetsområdet lämpliga erfarenheter.

Uppgift

Förtroendevald revisors uppgift är att

- följa föreningens verksamhet under räkenskapsåret, främst genom styrelseprotokollen,
- granska att föreningens verksamhet följer stadgar, ändamål och AA:s Traditioner,
- granska att föreningens styrelse, Förtroenderåd och service-kontor utformar en ändamålsenlig servicestruktur med väl fungerande interna kontroller,
- efter beslut av Förtroenderådet utföra specifika kontroller (granskningar) av utvalda rutiner och/eller kostnader och andra resultatposter,
- informera auktoriserad revisor om väsentliga iakttagelser som kan påverka resultat och ställning,
- efter räkenskapsårets granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltningsberättelse, tillsammans med

auktoriserad revisor, lämna en revisionsberättelse alternativt avlämna en egen berättelse.

Övrigt

Förtroendevald revisor

- äger rätt att delta, med yttranderätt, vid styrelsemöten,
- siffergranskar normalt inte räkenskapsmaterialet,
- har samma insyns- och informationsrätt som auktoriserad revisor (föreningen är skyldig att tillhandahålla redovisningshandlingar och andra dokument som kan användas som hjälpmedel vid förtroende-granskningen) samt
- har, i likhet med den auktoriserade revisorn, tystnadsplikt angående föreningens angelägenheter.

Kapitel 10

Bulletinen

Bakgrund/Historik

Våren 1944 beslöt sex medlemmar från AA New York, fyra kvinnor och två män, att försöka ge ut ett nyhetsbrev för New York City AA. När idén presenterades för Bill W, noterade han att AA med all säkerhet skulle behöva en skrift i en snar framtid. Han uppmuntrade de sex medlemmarna att utveckla sitt projekt. Nyhetsbrevet fick titeln Box 459. Senare blev namnet *Grapevine* officiellt.

Syftet då var att i första hand distribuera skriften till de alkoholister som var amerikanska soldater i främmande land, under andra världskriget. De kallade magasinet "Meeting in print". *Grapevine* utvecklades till att bli en skrift som fick efterföljare i många länder.

Bill W skrev flitigt artiklar ända fram till 1970-talet. Dessa artiklar finns samlade och publicerade i boken *Language of the Heart* (svenska utgåvan *Hjärtats språk*). Bill sa ofta att *Grapevine* var en "mirror of the Fellowship" och "forum for debate".

Uppgifter hämtade ur boken *70 Years of Growth*, utgiven 2005 av A.A. World Services, Inc.

Historien om AA Sveriges tidskrift, *Bulletinen*, börjar då Axel S, 1957–1958, gav ut bladet *Glimtar*. Den traditionen återupptogs 1971, under namnet Box 16387 (inspirerat av den amerikanska titeln), med undertiteln Bulletin nr...

Då utgavs 8 nr/år och senare 6 nr/år. De första åren skrevs medlemsbladet på maskin och kopierades på A4-format. 1974 började den tryckas i nuvarande format, A5, med *Grapevine* som förebild. Namnet ändrades då formellt från Box 16387 till *AA Bulletinen*. En period i slutet 1990-talet, lades utgivningen ner. I början av 2000-talet återupptogs utgivningen. "Bullen" kallas populärt "Mötet mellan mötena".

De flesta uppgifterna om *Bulletinen* är hämtade ur boken AA:s historia i Sverige fram till 2012.

Arbetsbeskrivning

Arbetsbeskrivningen grundar sig på texten, gällande *Grapevine*, koncept 11 ur Tolv Koncept för Världsservice.

Ändamål och syfte

Bulletinens syfte är att föra AA:s budskap vidare och fungera som ett "möte mellan mötena". Redaktionen uppgift är att ge ut en tidskrift med AA-mässigt innehåll och vara en röst åt den enskilde alkoholisten. Förutom vanliga delningar kan det exempelvis ingå recensioner av AA-litteratur och referat från AA-konvent. Det ska tydligt framgå av materialet som publiceras, att det uttrycker författarens egen erfarenhet. Redaktionen ansvarar för att skribenter får en bekräftelse på att insänt material mottagits.

- Redaktionen har, efter erhållet tillstånd från The AA Grapevine, Inc., full frihet att använda översatta texter, illustrationer och skämt-historier ur *Grapevine*.
- Varje nummer av *Bulletinen* ska innehålla Tolv Steg och Tolv Traditioner samt uppgifter om AA-evenemang som finns publicerat på www.aa.se
- *Bulletinen* finansieras genom prenumerationsavgifter, inte av hatt-pengar och kan bara distribueras av AA Sverige.
- Redaktionen ansvarar för marknadsföring, framställning och utgivning enligt fastställd produktionstidsplan och för en affärsrelation till sina prenumeranter.
- *Bulletinen* bör inte slås ihop med övrig verksamhet. Anledningen är verksamheternas helt olika karaktärer.
- *Bulletinens* produktion, utom tryckning, utförs i huvudsak ideellt av medlemmar i AA. Förtroenderådets fastställda arvode för *Bulletinen* har redaktionen frihet att själv fördela.

Bemanning

- *Bulletinens* redaktion bör bestå av 3 - 6 medarbetare, varav en fungerar som redaktör och sammankallande.
- Den som är intresserad av att ingå som medarbetare i *Bulletinen* och tror sig kunna bidra till arbetet där, skickar in sin intresseanmälan direkt till *Bulletinen*.
- *Bulletinen* föreslår till Förtroenderådet sina egna medarbetare för godkännande och inval.
- *Bulletinens* medarbetare är alltid ansvariga inför Förtroenderådet.
- Ansvarige utgivaren för *Bulletinen* är den kontorsansvarige vid Servicekontoret.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för medarbetarna är fyra år, men kan förlängas, med tanke på att det krävs speciella kunskaper hos medarbetare i *Bulletinen*.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald medarbetare ingå som adjungerad i redaktionen före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.

Önskvärda kvalifikationer

- Redaktören ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA och ha goda erfarenheter av Traditioner/Koncept/Struktur, som garanterat att skriften blir AA-mässig.
- Alla medarbetare bör ha god kunskap om AA i sin helhet.
- Andra önskvärda kunskaper bland redaktionsmedlemmarna: Erfarenhet av layout- och redigeringsprogram, allmän datorvana, produktion, marknadsföring, policy och distribution av en tidskrift.

Redaktionsmöten

Hålls inför varje ny utgivning av *Bulletinen*. Minst ett gruppsamvetsmöte per år rekommenderas. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budget

Senast 1 oktober, till Förtroenderådets Ekonomikommitté, lämna budgetunderlag för det kommande verksamhetsåret.

Policy är:

- att** följa upphandlingsföreskrifter för AA Sverige,
- att** inte publicera personangrepp, politiska och religiösa synpunkter, kontaktannonser eller texter som inte är AA-relaterade,
- att** inte publicera plagierade delningar eller tidigare införda artiklar, utan att ange källan och helst datum för tidigare införande,
- att** redaktionen har rätt att rubriksätta de insända texterna, ändra en av skribenten föreslagen rubrik och lägga in "puffar" och bilder i texten,
- att** bilder inte behöver ha textanknytning och att dessa hanteras traditionsenligt,

- att** redaktionen vid redigering har rätt att förkorta långa texter och ansvarar för att de blir lättförståeliga,
- att** redaktionen *inte* har rätt att ändra i text så budskapet går förlorat eller artikelns andemening försvinner. Redaktionen uppgift är att ta kontakt med skribenten, som i möjligaste mån bör få behålla sin personliga prägel på texten. Därför ska kontaktuppgifter bifogas varje textbidrag.
- att** redaktionen och Servicekontoret, *anonymt* behandlar skribenter och prenumeranter. Personuppgifter kan *inte* lämnas vidare utan medgivande. Endast signatur eller förnamn räcker under det skrivna ordet. Bulletinens medarbetare, skribenter och dess prenumeranter ska känna trygghet i AA:s anonymitetsprincip.

Copyright

Artiklar och övrigt innehåll i Bulletinen är copyrightmaterial tillhörigt AA Sverige.

AA Sverige Riktlinjer

Se även www.aa.se

Landsmötet

Tidpunkt: Landsmötet bör hållas första helgen i augusti.

Ansvarsfördelning: Förtroenderådet, kretsen och landsmöteskommittén

Landsmötet är AA Sveriges årliga möte. Huvudansvarig för Landsmötet är Förtroenderådet. Servicekonferensen utser någon av landets kretsar att arrangera och ansvara för det praktiska arrangemanget.

Kretsen fastställer i sin tur en huvudort för landsmötet och bildar en landsmöteskommitté vars uppdrag är att genomföra Landsmötet på bästa sätt.

Landsmöteskommittén är ansvarig inför kretsen. Kretsordföranden bör ingå i Landsmöteskommittén som en länk mellan Förtroenderådet och kommittén. Kretsens servicedelegat bör också engageras.

Förslag på organisation och arbetsgrupper

Landsmöteskommittén bör utses och hålla sitt första planeringsmöte snarast efter Servicekonferensen. Kretsen utser sammankallande och inom kommittén utses ansvariga samt vice ansvariga för olika arbetsgrupper, till ex:

- Mötesgruppen ansvarar för mötesprogrammet, möteshållare och material i mötesrummen.
- Lokalgruppen ansvarar för lokaler, utrustning, teknik, parkering, städning och anvisning av platser för rökning.
- Informationsgruppen ansvarar för inbjudan, presskontakter i samarbete med informationskommittéerna, skyltning, informationsbord och även se till att *Bulletinen* och Servicekontoret får var sitt bord.
- Cafégruppen ansvarar för servering under Landsmötet.
- Ekonomigruppen ansvarar för budget, hattpengar och redovisning.
- Supégruppen ansvarar för supé, underhållning och dans.

Information om Landsmötet

Informera i god tid om datum, plats, resvägar och logialternativ i olika prisklasser, inklusive camping.

Det rekommenderas att informationsgruppen planerar och genomför pressinformation till tidningar, radio och TV samt utskick till grupperna.

Självförsörjningsprincipen

Även Landsmötet följer AA:s självförsörjningsprincip och de ekonomiska åtagandena bör stå i rimlig proportion till förväntade intäkter.

Landsmöteskommitténs budget ska föreläggas och godkännas av Förtroenderådet.

Ett väl genomfört budgetarbete liksom bemannade hattar vid utgångarna, brukar förhindra obehagliga överraskningar. Det finns inget principiellt hinder att delfinansiera genom en rimlig konventavgift. Om Landsmötet, trots det, av olika anledningar går med underskott är AA Sverige ekonomisk garanterat för mötet.

Al-Anon Familjegrupper (AFG)

Till Landsmötet inbjuds alltid Al-Anon Familjegrupper i så tidigt skede som möjligt. Inbjudan ska skickas till AFG:s Servicekontor, ej till den lokala Al-Anongruppen.

Al-Anon är inbjudna gäster och betalar ingen hyra för sin medverkan. Hattpengar insamlade under Al-Anonmöten tillfaller Al-Anon. Landsmöteskommittén ska tilldela Al-Anon mötesutrymmen samt utrymme för informations- och bokbord. Al-Anon ansvarar själva för sin egen mötesplanering, inbjudan och programinformation och deltar på några av Landsmöteskommitténs möten, för ömsesidig information.

Finns däremot speciella önskemål eller krav från AFG, utöver det AA erbjuder när det gäller exempelvis lokaler, bör AFG bära sina egna kostnader för dessa krav.

Inga andra gemenskaper inbjuds till Landsmötet.

Informationsbord, Bulletinen och bokbord

Förutom AA:s informationsbord ska det också beredas plats för Servicekontorets bokbord samt för Bulletinen. De sistnämnda bemannas av Förtroenderådet, Servicekontoret och Bulletinenredaktionen. Det är endast Bulletinen och AA:s egen litteratur som ska finnas till försäljning under Landsmötet.

Närvarande på Landsmötet

- Förtroenderådet ska vara närvarande under Landsmötet. Det är ett unikt tillfälle att möta medlemmar och etablera kontakter. Förtroenderådsledamöterna ska bära namnskyltar, hålla ett öppningsanförande samt bli presenterade under öppningsmötet. Dessutom ska Förtroenderådet ges tillgång till en mötestid i programmet, "Träffa Förtroenderådet".
- De Internationella delegaterna ska också närvara och erbjudas mötestid och informera om erfarenheter från världsservice.
- Även ledamot i styrelsen för AA i Sverige ska delta för att informera om AA:s litteratur och arbetet i central service.
- Kommittémöten bör undvikas under pågående Landsmöte.

Landsmötestemat

Servicekonferensen fastställer, förutom vilken krets/kretsar som ska ansvara för Landsmötet, också Landsmötets tema. Jämna år = tema från senaste Europaservicemötet, ojämna år = tema från senaste Världsservicemötet.

Det är önskvärt att temat finns med som en röd tråd i hela Landsmötet och präglar inledningsanförande, temamöten samt avslutning.

Möten under Landsmötet

På inledningsmötet hälsas alla deltagarna välkomna. De inbjudna gästerna presenteras. Allmän information lämnas om de praktiska sakerna under Landsmötet.

Landsmötet är en träffpunkt, där mötena är lika viktiga som mötet mellan vänner, mingel, fika och umgänge. Planera därför mötena med tilltagna pauser som tillfredsställer båda syftena, samt var noga med att hålla tiderna. Fokusera valet av mötesteman utifrån AA:s budskap, steg, traditioner och koncept och undvik teman som inte är tydligt AA-relaterade. Under Landsmötet ska endast godkänd AA-litteratur användas.

Även om trenden är att allt fler stormöten bara har öppna möten, så kan det vara motiverat med slutna möten, t ex nybörjarmöten eller stegmöten. På grund av tidigare förekommande sammanblandningar rekommenderas att AA-möten, typ midnattsmöten, inte hålls i kyrkor under Landsmötet.

Avslutningsmötet är en avrundning, en avstämning där man gärna kan låta medlemmar få uttrycka sina känslor. Varken inlednings- eller avslutningsmötet är några traditionella AA-möten och life-stories ska undvikas under dessa möten.

Nordiskt möte

Vart fjärde år är AA Sverige värd för Nordiskt möte som hålls i samband med Landsmötet. De Nordiska delegaterna presenteras på öppningsmötet. I planeringen av mötestider och lokaler tas hänsyn till att det Nordiska mötet ges tillräckligt med tid och plats. Detta möte kan exempelvis hållas i aulan för att göra det möjligt för åhörare att komma dit och lyssna. Det bör inte heller kollidera med andra möten som kanske är extra lockande. De nordiska delegaterna (ND) ska vara delaktiga i valet av teman.

Internationella gäster

I samarbete med AA:s Internationella delegater kan internationella gäster bjudas in, till exempel från G.S.O. i USA, England eller andra länder. Om Landsmötet bjuder in internationella gäster är det viktigt att dessa får reella möjligheter att dela med sig av sina erfarenheter under förslagsvis ett inter-nationellt möte samt tala vid t ex öppnings- eller avslutningsmötet. Tänk på att internationella gäster och besökare kan behöva engelskspråkig information.

Utvärdering och rapport

När alla räkningar och uppgifter från Landsmötet finns till hands bör det hållas ett utvärderingsmöte. På detta möte diskuteras och nedtecknas erfarenheterna, det som gått bra och det som gått mindre bra. En rapport sammanställs med en ekonomisk redovisning, i förhållande till budget, som lämnas till Förtroenderådet.